

INFORME DE GESTION VIGENCIA 2021



Elaborado por María Leonor Caycedo García
Asesora de planeación
Enero 31 2022

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	4
2. INVESTIGACION CIENTIFICA CULTURAL Y NATURAL.....	5
2.1. BIODIVERSIDAD Y ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS	5
2.1.1. Proyecto de investigación “contribución a la conservación del bosque seco tropical del valle del cauca a través del fortalecimiento, valle del cauca, occidente”	5
2.2. CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA	7
2.2.1. Formulación de planes de compensación forestal.....	7
2.2.2. Actualización de planes de manejo.....	7
2.2.3. Curaduría herbaria TULV	8
2.2.4. Ecosistema de CTEI jardín botánico Juan María Céspedes	8
2.2.5. Conservación de colecciones de referencia científica y de exposición	8
2.2.6. Laboratorio de zoología	9
2.2.7. Colecciones de Arqueología	10
2.2.8. Arqueología Preventiva	11
2.2.9. Contratos interadministrativos	13
3. DIVULGACION PARA LA APROPIACION DEL CONOCIMIENTO SOBRE LA CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA	13
3.1. VISITANTES VIRTUALES Y EN CENTROS OPERATIVOS	14
3.1.1. Convenios para promover visitas a los centros	15
3.1.2. Coordinación ejecución de convenio CVC.....	15
3.1.3. Comité de Calidad Turística.....	16
3.1.4. Señalización y reposición de vallas	16
3.1.5. Material divulgativo	18
3.2. EXPOSICIONES PRESENCIALES Y VIRTUALES	19
3.2.1. Exposiciones.....	19
3.2.2. Puntos de venta en Centros del Patrimonio Cultural y Natural	22
3.2.3. Eventos divulgativos de programas de arqueología preventiva	22
3.3. CHARLAS Y CONFERENCIAS	23
3.3.1. Actividad divulgativa del patrimonio natural	23
3.3.2. Capacitación en bilingüismo	23
3.3.3. Talleres para Personas con Discapacidad Pcd	23
3.3.4. Talleres con la comunidad.....	24
3.4. COMUNICADOS DE PRENSA Y BOLETINES INTERNOS	26
3.5. ESTRATEGIA DE REDES SOCIALES	26
4. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	28

4.1.	PROCESO JURÍDICA:	28
4.1.1.	Demandas en contra de INCIVA	28
4.1.2.	Demandas de INCIVA contra terceros	29
4.1.3.	Denuncia contra terceros	31
4.1.4.	Solicitud de conciliación prejudicial-Inciva	32
4.1.5.	Derechos de petición, solicitudes de información y acciones de tutela	33
4.1.6.	Procesos de contratación	33
4.1.7.	Control interno disciplinario	33
4.1.8.	Capacitaciones	34
4.2.	INFORMÁTICA	34
4.2.1.	Gobierno digital	34
4.2.2.	Plan de acción vigencia 2021	36
4.3.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	37
4.3.1.	Modelo integrado de planeación y gestión - MIPG	37
4.3.2.	Formulario único reporte de avance de la gestión – FURAG	37
4.3.3.	Planes y proyectos	39
4.4.	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.....	42
4.4.1.	Ejecución presupuestal	42
4.4.2.	Inversión en centros operativos.....	43
4.5.	GESTIÓN HUMANA.....	48
4.5.1.	Plan de capacitación y formación	48
4.5.2.	Jornada de Reinducción	50
4.5.3.	Capacitaciones	51
4.5.4.	Plan de Bienestar Social	51
4.5.5.	Medición del clima laboral.....	52
4.5.6.	Planta de Personal	53
4.5.7.	Evaluaciones de Desempeño Laboral.....	55
4.6.	CONTROL INTERNO	55

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe describe la gestión realizada por los ocho (8) procesos del INCIVA para el cumplimiento de los objetivos institucionales del Plan Estratégico durante la vigencia 2021.

El Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca-INCIVA, Institución descentralizada de la gobernación del Valle del Cauca, de acuerdo al Plan Operativo Anual de Inversiones-POAI/2021, ejecutó cinco (5) proyectos debidamente radicados en el Banco de Proyectos del Departamento y del INCIVA, los cuales apuntan al cumplimiento de su misión cuyas fuentes de ingreso corresponden a recursos propios (INCIVA), transferencias del Departamento (ICLD), Estampillas, Fondos del Sistema General de Regalías; estos proyectos se direccionan a las diferentes metas producto del Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca para el período 2020-2023: "Valle Invencible", articulado con el Plan Estratégico del INCIVA 2020-2023.

Los documentos que sirvieron de referencia para este informe fueron: las Metas Producto en las cuales participa el INCIVA dentro del Plan Departamental de Desarrollo 2020-2023 "*Valle Invencible*", el Plan Estratégico del INCIVA 2020-2023 y los Planes de Acción de los Procesos con sus indicadores de cumplimiento vigencia 2021.

El informe consta de cuatro (4) capítulos que hacen referencia a los 3 Ejes Estratégicos del Plan Estratégico vigente, al mismo tiempo se subdividen en temas que contienen actividades de importancia para el logro de una buena gestión. Los capítulos II y III contienen actividades misionales propias de la entidad, el capítulo IV describe los aspectos relevantes del tema institucional que involucra los procesos de apoyo para el cumplimiento de los objetivos institucionales, incluyendo información sobre los Sistemas Integrados de Gestión, aspectos jurídicos, financieros y de tecnologías de la información.

2. INVESTIGACION CIENTIFICA CULTURAL Y NATURAL

En su misión, el INCIVA tiene como uno de sus objetivos institucionales desarrollar proyectos de Investigación Científica Cultural y Natural a través de los cuales genera resultados para la apropiación tanto científica como social del conocimiento, posicionándose como una entidad que sirva de fuente de consulta sobre el patrimonio arqueológico, cultural y natural del Departamento del Valle del Cauca; con éste propósito, se desarrollaron proyectos en áreas de la biodiversidad y de los ecosistemas que aportan al cumplimiento de su misión en las temáticas misionales.

2.1. BIODIVERSIDAD Y ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS

2.1.1. Proyecto de investigación “contribución a la conservación del bosque seco tropical del valle del cauca a través del fortalecimiento, valle del cauca, occidente”

Durante al año 2021 y en cumplimiento de uno de los objetivos del proyecto de investigación, se logró finalizar la fase de evaluación de 10 de los 10 remanentes de Bosque seco tropical para el centro norte del Valle del Cauca; durante el año 2020 se habían evaluado 6 y en el 2019 se habían evaluado 4; sumado a lo anterior, se avanzó en el diseño de parte de la exposición itinerante y publicaciones.

Cabe resaltar que dada la planeación realizada para el proyecto, la fecha de culminación definida era el mes de diciembre de 2021; durante el último semestre se identificó la oportunidad de potencializar los entregables iniciales del proyecto a través de una adición presupuestal expuesta por el gestor de los recursos, dada esta oportunidad, se realizó el análisis y se presentó la adición requerida al Fondo de Ciencia y Tecnología del Sistema General de Regalías y cronológica, extendiendo el proyecto hasta el mes de febrero de 2022.

En el marco del proyecto se han realizado actividades de ejecución técnica, administrativa y financiera con el respectivo seguimiento por parte de la interventoría. Dentro de estos productos se evidencian los siguientes resultados:

Resultados técnicos

Flora superior

- 10 parcelas Permanentes de Investigación instaladas.
- Identificación de 330 especies de plantas superiores o leñosas del Bosque Seco tropical.
- 10 especies de plantas priorizadas por su uso en la alimentación.
- 10 protocolos de propagación para 10 especies priorizadas.
- Seguimiento Fenológico a 10 especies priorizadas

Flora no vascular y Hongos

- Identificación de 350 especies plantas no vasculares y Hongos liquenizados, de las cuales 5 son especies nuevas de Líquenes, y 15 nuevos reportes de especies para Colombia.
- 11 especies de importancia medicinal.

Mamíferos

- Identificación de distintas especies como murciélagos, felinos, armadillos, mustélidos, grandes roedores (Chigüiro y Guatín), primate (Aotus), oso Hormiguero, conejo, marmosa, zorro.
- Contenido en biblioteca de ultrasonidos.

Relaciones ecológicas

- Se registraron interacciones entre 6 especies de murciélagos y el polen de 87 especies de plantas

- Se registraron interacciones entre 18 especies de murciélagos y las semillas de 32 especies de plantas.
- Se realizaron 108 observaciones de aves con hábitos frugívoros.
- 60 interacciones entre 45 especies de aves y 37 especies de plantas en fruto para los 10 remanentes.
- Se elaboró una Palinoteca

Flora con uso

Se identificaron:

- 50 encuestas, de las cuales 24 fueron a cocineros y 26 a campesinos
- 40 preparaciones o alimentos que tienen flora del bosque seco tropical.
- 52 especies de plantas de importancia alimenticia
- 50 especies de plantas de importancia Medicinal
- 20 especies de plantas de importancia Ornamental o artesanal.
- 18 especies de plantas de importancia Silvopastoril.

Bromatología

- Se realizaron evaluaciones bromatológicas y fitoquímicas a 10 especies características del Bosque seco tropical

Publicaciones y exposiciones itinerantes

De los productos potencializados a través de la adición presupuestal, se encuentran los siguientes:

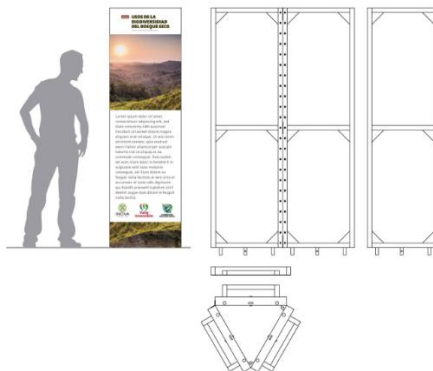
- Cartilla de Murciélagos del Bosque seco tropical



- Cartilla de Hongos liquenizados del Bosque seco tropical del Centro Norte del Valle del Cauca.



- Exposición itinerante: 11 totem que serán presentados durante las exposiciones itinerantes en el mes de febrero 2022



- Artículo - Composición, estructura y diversidad florística de diez remanentes de BST.
- Artículo - Interacciones entre Murciélagos y plantas en el BST
- Artículo Murciélagos como vectores de Polinización.
- Artículo: Diversidad alfa, beta y gamma de epifitos en el bosque seco del Valle geográfico del río Cauca

2.2. CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA

2.2.1. Formulación de planes de compensación forestal

Se adelantó el 50% del proceso de formulación de 4 planes de compensación forestal, con ocasión de las obligaciones ambientales adquiridas por la Gobernación del Valle del Cauca, ante la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca (CVC), lo que permitirá de manera estructurada, lograr en el municipio de Florida, la recuperación de las zonas aledañas al humedal Perodías y la conformación de un corredor para el desarrollo de actividades deportivas en el sector del Pedregal, con un enfoque paisajístico utilizando especies nativas de un ecosistema amenazado como el Bosque Seco Tropical.



GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA



INCIVA
Patrimonio Vital

Formulación

Resolución 720-721-1031 del 29/10/2019

Corredor tipo circuito de aproximadamente
720 metros



2.2.2. Actualización de planes de manejo

Se completó la fase de aprestamiento y una parte de la fase de diagnóstico del proceso de actualización de los Planes de Manejo Ambiental de los Parques Naturales Regionales (PNR) El Vínculo (Bugá) y Mateguadua (Tuluá), así como para la Reserva Forestal Protectora Regional (RFPR) La Albania (Yotoco), instrumentos que servirán como hoja de ruta para el adecuado manejo de estas áreas protegidas, lo que permitirá fortalecer sus procesos de conservación, investigación, educación ambiental y turismo de naturaleza.

2.2.3. Curaduría herbaria TULV

2.2.3.1. Sistematización y digitalización de colecciones del herbario

Las colecciones biológicas están conformadas por un conjunto de ejemplares representativos de diferentes organismos, poblaciones o especies, los cuales son conservados, preservados y organizados taxonómicamente y tienen como propósito generar, perpetuar, organizar y difundir información; esta información constituye la fuente básica de diferentes investigaciones relacionadas con estudios taxonómicos, sistemáticos, evolutivos, ecológicos, genéticos entre otros, y además es información indispensable para futuras investigaciones.

En el marco del proyecto de investigación “Estado de conservación del Bosque Seco Tropical en el centro norte del Valle del Cauca” se conformaron cuatro grupos de investigación relacionados con las plantas, el primer grupo montó parcelas de monitoreo permanentes en 10 remanentes y recolectaron muestras de los árboles o arbustos con un CAP mayor a 9,8 cm y de algunas herbáceas que se encontraban adentro de cada una de las parcelas. El segundo grupo, recolectó muestras de epifitas de plantas vasculares, no vasculares y líquenes, el tercero, recolectó diferentes grupos de plantas que tuvieran flores o frutos para analizar sus relaciones ecológicas y el último grupo recolectó muestras de plantas que tuvieran principalmente un uso cultural alimenticio.

2.2.3.2. Resultados generales

Se han ingresado al herbario un total de 1.114 exicados, los cuales están incluidos en 107 familias, 327 géneros y 470 especies, el componente con más exicados incluidos es el correspondiente a líquenes con un total de 472 exicados, seguido de servicios ecosistémicos con un total de 368, flora superior con 192 y epifitas con 83

2.2.4. Ecosistema de CTEI jardín botánico Juan María Céspedes

2.2.4.1. Nodo distrito de Innovación

Gracias a los procesos de desarrollo de CTEI para el centro del Valle del Cauca, se logró que el Jardín Botánico del Valle Juan María Céspedes fuera considerado como Nodo del Distrito de Innovación del departamento. Lo que implica que tendrá acceso a recursos para consolidar su infraestructura con destino a procesos de investigación e innovación, así como el avance en los diseños de la primera fase del Centro de Ciencia.

2.2.4.2. Conformación consejo subregional CENVALLE

Durante el año 2021 por iniciativa de Planeación departamental, se logró consolidar el Consejo subregional de Ciencia y tecnología del centro del Valle del Cauca – CENVALLE.

De manera preliminar está constituido por 7 municipios, 2 Universidades, SENA, Cámara de Comercio de Tuluá, La Región de Planeación y Gestión – Centro (RPG-Centro) e INCIVA.

2.2.5. Conservación de colecciones de referencia científica y de exposición

Se adelantaron labores de mantenimiento de las colecciones que resguardan el compilado de una parte importante de la fauna que se encuentra presente en el Valle del Cauca y en otras partes de Colombia y el mundo. En el 2021 se realizó el mantenimiento de más de 4213 aves, 6520 peces y 1100 insectos.



2.2.7. Colecciones de Arqueología

Este año se logró acceder a varios elementos colectables que fortalecerán nuestras colecciones y además nuestras exposiciones temporales y permanentes. El 8 de abril de este año, accedimos a una colección arqueológica Pavas-La Cumbre y Tamalameque, compuesta por cinco urnas funerarias con tapa (10 piezas), Pavas - La Cumbre y una urna con tapa Tamalameque, para un total de 22 piezas arqueológicas.

Las colecciones se han mantenido a través de un proceso de continua revisión y actualización de su estado, para verificar que la misma se encuentra en condiciones de participar en procesos de investigación y divulgación. Esto ha logrado verificar y mantener 5602 elementos de nuestra colección. La tenencia de estas fue entregada por una empresa agrícola del Valle del Cauca y deberán formar parte de la exposición permanente del Museo Arqueológico Calima y va dirigido al objetivo de mejoramiento de colecciones.



Del mismo modo en la actualidad se dejó listo, para 2022, el paso de la tenencia de colecciones en Riofrío y Buga, alrededor de 35 elementos cerámicos.

2.2.7.1. Apoyo y asistencia técnica a municipios

Esta actividad se enfocó a la asesoría en el manejo y curaduría de colecciones y a la apreciación del patrimonio arqueológico como componente del patrimonio cultural nacional, las asesorías prestadas fueron:

- Buga con la Casa de la Cultura Leonardo Tascón: manejo de Colecciones.
- En el municipio de Yotoco se ha asesorado en la creación de una sala de exposición arqueológica, que debe derivar en una década en Museo Arqueológico de Yotoco, de igual forma se asesora en la actualidad en el registro de su colección.
- En el municipio de Restrepo se participó en la jornada de sensibilización por el patrimonio cultural y arqueológico de la región Calima, donde se hizo énfasis en el manejo de las colecciones y los estudios de arqueología preventiva.
- Para el municipio de Versalles se ha colaborado en el diseño del guion científico que se construye para su museo arqueológico.



2.2.8. Arqueología Preventiva

Durante esta vigencia se adelantaron trámites de adenda ante ICANH para la ampliación del tiempo de ejecución de los proyectos:

Estudios:

- **Estudio Prospección arqueológica y plan de manejo, Puerto Tejada:** El cual tuvo como resultado la formulación del plan de manejo arqueológico del predio donde se construirá el proyecto de generación fotoeléctrica, dado el nivel de hallazgo para rescate y monitoreo. Se propuso un costo para dicho estudio.
- **Estudio Prospección arqueológica y plan de manejo vía de salida hacienda San Rafael, El Vinculo:** Se espera respuesta del ICANH, una vez se corrigió, a solicitud de dicha entidad, el plan de manejo.

En ejecución:

- Intervención Arqueológica N° 7208, correspondiente al "Programa de arqueología preventiva fase de monitoreo arqueológico, mejoramiento vía 3202 Cali — Cruce Candelaria tramo Cavasa-Cruce Candelaria" y autorización de Intervención Arqueológica N° 8623 correspondiente al Programa de arqueología Preventiva Proyecto de mejoramiento vía 3202 Cali – Cruce Candelaria, tramo Cali - Cavasa, Km. 0+860 al Km. 10+760. Fase de re-prospección, excavación, rescate y monitoreo arqueológico, municipio de Candelaria, departamento del Valle del Cauca.

- Se formuló plan de manejo arqueológico para la construcción de la segunda fase vía Pance- La Vorágine y se elaboró informe final para envío y aprobación del ICANH.
- Se finalizó la etapa de campo fase III monitoreo del proyecto: Programa de arqueología preventiva proyecto de mejoramiento vía 3202 Cali – Cruce Candelaria, tramo Cali - Cavasa, Km. 0+860 al Km. 10+760. Fase de Re-prospección, excavación, rescate y monitoreo arqueológico, municipio de Candelaria, Departamento del Valle del Cauca. Autorización de Intervención Arqueológica N° 8623.
- Se finalizó la fase de laboratorio correspondiente al proyecto Corredor Verde. Falta consolidar informe final para aprobación de ICANH.
- Finalización fase de campo Plan de manejo arqueológico vía Cali-Cavasa.
- Ajustes y ejecución parcial del Plan de Manejo Arqueológico Parque Río Cali (sector Paseo Bolívar). Cali- Fase de campo prospección y excavación.

2.2.8.1. Eventos de divulgación

Durante la vigencia 2021 se llevaron a cabo los siguientes eventos divulgativos organizados de manera colaborativa con otras instituciones.

- Participación como organizadores y ponentes del evento virtual “Seminario Múltiples Miradas en arqueología. La gestión patrimonial y científica con comunidades en Colombia en el siglo XXI”. Organizado por Centro Cultural Banco de la República Cali e INCIVA.
- Título de la presentación: “Con-gestión del patrimonio y la memoria”
 - Responsables: Sonia Blanco y Natalia Robayo
 - Fecha: martes 30 de marzo de 2021 transmitido simultáneamente por el Facebook Live del Banco de la República e INCIVA.
 - Participación como ponente en el VIII Congreso Internacional sobre Patrimonio Industrial. Nuevos contextos y desafíos en la gestión Patrimonial. Ciudad de Monterrey, Nuevo León. México. Forma virtual 12 al 14 de mayo de 2021. Conferencia: "Aportes a la historia industrial y urbana de Santiago de Cali, a partir de la arqueología".
 - Charla Universidad Nacional sede Palmira. "Reencontrando Nuestras Raíces. Un diálogo de saberes ancestrales". Virtual. Fecha 17 junio de 2021. 4:00 p.m. Plataforma Zoom.
 - Charla "La ciudad invisible Un recorrido por Cali prehispánica, colonial y republicana ". Biblioteca Centenario el 22 de septiembre a las 4:30 p.m.
 - Exposición presencial Caras y Máscaras en el marco de los juegos Panamericanos Junior exhibida en el Centro de Convenciones de Palmira del 25 de noviembre al 08 de diciembre. Se organizó taller de máscaras navideñas, charlas y exposiciones guiadas.
 - Capacitación elaboración plan etnodesarrollo organizado por el concejo comunitario las dos aguas de cascajal. Intervención Patrimonio inmaterial, material e inmueble a cargo de la arqueóloga Natalia Robayo en representación de INCIVA. Diciembre 09 de 2021.



2.2.9. Contratos interadministrativos

Durante la vigencia 2021 se firmaron los siguientes contratos interadministrativos que permiten la continuación de la ejecución de Programas de Arqueología Preventiva.

- CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No 4151.0.26.1.1389 de 2021 suscrito entre INCIVA y la Secretaría de Infraestructura del municipio de Cali
- CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No 1.310.02.20 -0550 del 19 de octubre de 2021, suscrito entre INCIVA y la Secretaría de Infraestructura y valorización Departamental.

3. DIVULGACION PARA LA APROPIACION DEL CONOCIMIENTO SOBRE LA CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA

INCIVA contribuye a la apropiación social y divulgación del conocimiento a través de diferentes estrategias que buscan brindar a los visitantes experiencias significativas y de recordación. El año 2020 estuvo marcado por la pandemia de Covid-19 declarada a mediados del mes de marzo, lo que generó la implementación de una actividad virtual amplia y variada en redes sociales y canales de Internet como YouTube con el fin de mantener vigente en la memoria colectiva el patrimonio cultural y natural del Valle del Cauca; la actividad virtual tuvo muy buena acogida entre el público.

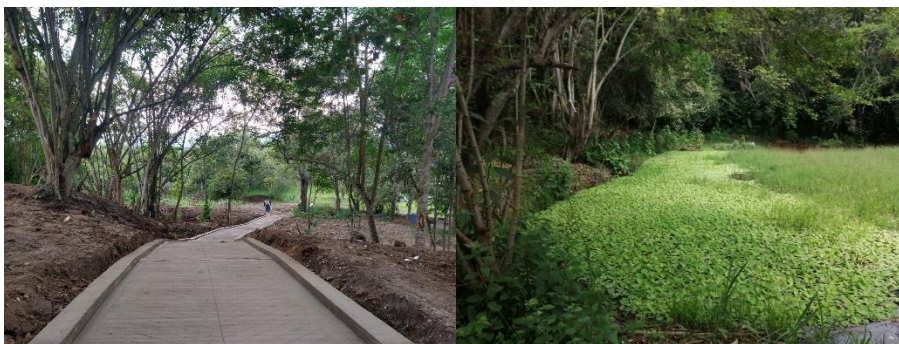
La emergencia sanitaria en su primera fase se prolongó del 15 de marzo al 1 de septiembre de 2020, fecha en la cual se empezaron a reabrir los centros y comenzó a haber afluencia de público presencial de manera gradual. En los centros del INCIVA se implementaron los protocolos de bioseguridad reglamentados por el gobierno con el fin de reducir el riesgo de contacto y/o contagio entre los visitantes y el personal de cada lugar.

A pesar de las circunstancias impuestas por la pandemia, los procesos misionales del Inciva con el fin de cumplir la misión de la entidad, realizaron su mejor gestión y el balance es positivo y de muchas lecciones aprendidas en el manejo de una contingencia extraña e inesperada.

3.1. VISITANTES VIRTUALES Y EN CENTROS OPERATIVOS

	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Total
Presencial	12.532	10.712	16.929	19.131	59.304
Virtual	25.982	33.450	39.839	33.958	133.229
Total	38.514	44.162	56.768	53.089	192.533

Con el propósito de desarrollar una aplicación que permita a los visitantes de los centros acceder a la información de manera inmediata a través de dispositivos móviles, se levantó la información de cada centro para la creación e implementación de códigos QR que se instalarán en puntos estratégicos de cada lugar.



En el 2021 se logró la adecuación del lago del Parque Natural Regional El Vínculo, lo cual permitió subsanar la filtración que tenía por lo que se espera que empiecen a llegar las aves acuáticas para enriquecer la oferta de avistamiento de aves del lugar.



Con el fin de preparar al personal sobre el producto de avistamiento de aves en el Parque Natural Regional El Vínculo se realizaron dos capacitaciones durante el año así:

- Capacitación sobre avistamiento de aves para los colaboradores del parque y la Policía de Turismo de Buga, el 26 de abril de 2021.



- Taller Introducción a la Conservación de las Aves, 10 de noviembre de 2021 en el Centro Agropecuario de Buga en el marco de los 54 años del Sena con la exposición Observando Aves en Colombia.
- Adicionalmente se participó en el Global Big Day realizado el 9 de octubre de 2021, jornada en la que se reportaron cerca de 40 especies de aves en la plataforma eBird.



3.1.1. Convenios para promover visitas a los centros

Se realizó una alianza con la Fundación Solidaria Arquidiocesana con el fin de aumentar los visitantes en los centros, lo cual se materializó a través de la Resolución Reglamentaria Número 010.02.04.21.00159 del 29 de julio de 2021.

3.1.2. Coordinación ejecución de convenio CVC

El proceso de Mercadeo y Divulgación coordinó la ejecución del Convenio CVC – INCIVA SABS 041 para la Implementación del Programa de Turismo de Naturaleza en la Cuenca del Río Amaime, el cual incluyó la capacitación de las comunidades de la zona en territorios de los municipios de Palmira y El Cerrito, así como la identificación y apoyo en la consolidación de atractivos turísticos de naturaleza en la zona.



3.1.3. Comité de Calidad Turística

Se realizaron tres reuniones del Grupo Interdisciplinario para Estándares de Calidad Turística, los días 16 de marzo, 23 de noviembre y 16 de diciembre de 2021 vía Google Meet, con el fin de tratar temas relacionados con la calidad de la atención al público en los centros y socialización de protocolos de servicio al cliente.

Se realizaron mesas de trabajo para el proceso de desarrollo de la Política de Servicio y Participación Ciudadana en las siguientes fechas: 28 de junio, 06 de julio, 15 de julio, 10 de septiembre, 28 de septiembre, 08 de noviembre y 16 de diciembre de 2021 como resultado de lo cual se formuló el documento de la política que será socializada en el 2022.

Se implementó y socializó con la Hacienda El Paraíso, el Parque Natural Regional El Vínculo y el Jardín Botánico Juan María Céspedes el caso exitoso de buenas prácticas de servicio al cliente interno y externo realizado por el personal del Museo Arqueológico Calima durante la vigencia anterior.

3.1.4. Señalización y reposición de vallas

Para efectos de mejorar la orientación para el acceso a los centros del patrimonio cultural y natural se realizó la reposición de vallas en carreteras para el Museo Arqueológico Calima, Parque Natural Regional El Vínculo, Jardín Botánico Juan María Céspedes y Hacienda El Paraíso para un total de 38 vallas entre reposición y vallas nuevas.

De igual manera se trabajó la señalética interna del Jardín Botánico con el fin de unificar la variedad de estilos que se habían constituido en contaminación visual. La señalética incluye vallas para identificación de áreas y placas para identificación de plantas.

A continuación, se presentan imágenes de los modelos de vallas realizados para reposición.

Parque Natural Regional El Vínculo

¿SABÍAS QUE
El Parque Natural Regional El Vínculo es la reserva de **bosque seco tropical** más grande del Valle del Cauca?

www.inciva.gov.co | @inciva | 3222705832

Parque Natural Regional El Vínculo

¿SABÍAS QUE
El Parque Natural Regional El Vínculo cuenta con más de **180** especies de **aves?**

www.inciva.gov.co | @inciva | 3222705832

BIENVENIDOS

Parque Natural Regional El Vínculo

Refugio de Flora y Fauna

www.inciva.gov.co | @inciva | 3222705832

Jardín Botánico Juan María Céspedes

¿SABÍAS QUE
el Jardín botánico Juan María Céspedes cuenta con un museo etnobotánico y un herbario?

www.inciva.gov.co | @inciva | 3222705832

BIENVENIDOS

Jardín Botánico Juan María Céspedes

Un edén de biodiversidad

www.inciva.gov.co | @inciva | 3222705832

Jardín Botánico Juan María Céspedes

1km

www.inciva.gov.co | @inciva | 3222705832

BIENVENIDOS

Museo Arqueológico Calima

Un encuentro con nuestras raíces

Horario: Lunes a domingo y festivos de 9:00 am a 5:00 pm

www.inciva.gov.co | @inciva | 3222705832

Museo Arqueológico Calima

¿SABÍAS QUE
Las sociedades prehistóricas representativas de la región **Calima** son:
- Ilama
- Yotoco
- Sonso ?

www.inciva.gov.co | @inciva | 3222705832

Museo Arqueológico Calima

¿SABÍAS QUE
El canastero es la pieza arqueológica más reconocida de la región Calima?

www.inciva.gov.co | @inciva | 3222705832

3.1.5. Material divulgativo

Para efectos de actualizar el material divulgativo se realizó la reimpresión del plegable de Aves del Parque Natural Regional El Vínculo y se editó un plegable temático para el Museo Arqueológico Calima.



3.2. EXPOSICIONES PRESENCIALES Y VIRTUALES

3.2.1. Exposiciones

En el primer trimestre del año se realizó la exposición temporal Felinos en Colombia en el Museo Departamental de Ciencias Naturales.



- El 7 de marzo de 2021 se cerró el Museo Departamental de Ciencias Naturales Federico Carlos Lehmann Valencia al público y se inició el desmonte de las exposiciones temporales para dar paso a la renovación museográfica del museo en virtud del proyecto Museos Aliados del Valle del Cauca MALVA que se ejecutará en 2022.
- Del 18 al 29 de junio de 2021 se realizó la exposición Observando Aves en Colombia en el Club Social y Deportivo Gobernación del Valle del Cauca.



- En el tercer trimestre se realizó la exposición promocional Museo Arqueológico Calima, en Hotel Comfandi El Lago, la cual permaneció expuesta del 17 de julio al 31 de diciembre de 2021.
- Exposición Valle del Cauca Prehispánico, énfasis Guabas Buga, en la Casa de la Cultura de Yotoco del 13 al 19 de septiembre de 2021.
- En el cuarto trimestre se realizó la exposición Observando Las Aves en Colombia, en la Tercera Brigada del Batallón Pichincha en Cali, Salón de Suboficiales del 11 al 26 de octubre de 2021.



- Exposición Observando Las Aves en Colombia, en el Centro Agropecuario del Sena en Buga, del 04 al 12 de noviembre.
- Exposición Caras y Mascaras del 26 de noviembre al 05 de diciembre, Centro de Convenciones de Palmira



- Exposición Enamórate de los Felinos del 25 al 30 de diciembre en diferentes comunas de Cali. Exposición Centros del Patrimonio Cultural y Natural de INCIVA en el marco de la Feria de Cali.



- Se creó la nueva exposición Valle Afro y Biocultural, la cual se trabajó desde el proceso de Investigaciones en cocreación con las comunidades negras del municipio de Jamundí, específicamente en las comunidades de Bocas del Palo, Quinamayó y Robles. Se diseñaron los pendones de la exposición y se espera empezar a itinerar a comienzos del 2022.



3.2.2. Puntos de venta en Centros del Patrimonio Cultural y Natural

Con el fin de proyectar el tema de los puntos de venta en los centros del patrimonio cultural y natural, cada centro preparó un documento, el cual se consolidó para desarrollar un procedimiento de venta de souvenirs e ingresos en conjunto con el área administrativa.

De otra parte, los estudios y diseños para la remodelación y modernización del Museo Arqueológico Calima incluyen la construcción de una tienda de recuerdos que se ubicará en el área de ingreso al museo. Se espera que las adecuaciones se realicen durante el 2022.

3.2.3. Eventos divulgativos de programas de arqueología preventiva

Durante el año se realizaron los siguientes eventos divulgativos de los programas de arqueología preventiva:

- Participación como organizadores y ponentes del evento virtual “Seminario Múltiples Miradas en arqueología. La gestión patrimonial y científica con comunidades en Colombia en el siglo XXI”. Organizado por Centro Cultural Banco de la República Cali e INCIVA, con la ponencia “Con -gestión del patrimonio y la memoria”, martes 30 de marzo de 2021 transmitido simultáneamente por el Facebook Live del Banco de la República e INCIVA.



centro cultural CALI | ACTIVIDADES VIRTUALES MARZO 2021

Seminario Múltiples miradas en arqueología
La gestión patrimonial y científica con comunidades en Colombia en el siglo XXI
Conferencia # 3 “Con-gestión del patrimonio y la memoria”

Invitadas:

- **Sonia Blanco**, Antropóloga y Maestría en antropología - Universidad Nacional de Colombia, Investigadora Inciva.
- **Lizeth Natalia Robayo Suárez**, Antropóloga de la Universidad Nacional de Colombia con maestría en Gestión del Patrimonio Cultural de la Universidad de Barcelona, Investigadora asociada INCIVA.

La arqueología preventiva en el país, es un campo que desde los diferentes ámbitos institucional, profesional o comunitario, genera diferentes dinámicas y por ende diferentes miradas y posturas. Aunque pareciera un espacio contrastante, permite encuentros interesantes que contribuyen a dinamizar procesos interesantes de la gestión del patrimonio arqueológico en comunidad.

Martes de arqueología | martes 30 5:00 p.m. | **LIVE** BanrepculturalCali

- VIII Congreso Internacional sobre Patrimonio Industrial: Nuevos contextos y desafíos en la gestión patrimonial, conferencia: Aportes a la historia industrial y urbana de Santiago de Cali a partir de la arqueología, del 12 al 14 de mayo de 2021
- Paisaje Cultural Cafetero Colombiano y su patrimonio arqueológico en el Valle del Cauca, organizado con la Secretaría de Cultura departamental, martes 15 de junio de 2021.
- Reencontrando Nuestras Raíces un Dialogo de Saberes Ancestrales, tema: Acercamiento a las raíces prehispánicas de suroccidente colombiano, 17 de junio de 2021.
- Conversatorio: "La ciudad invisible. Un recorrido por la Cali prehispánica, colonial y republicana" Organizado con la Secretaría de Cultura de Cali, 22 de septiembre de 2021.
- Socialización del registro de piezas de la colección arqueológica del Valle del Dorado, Municipio de Yotoco, 3 de julio de 2021.
- Encuentro de Intercambio de Saberes entre Guaqueros y Arqueólogos, Museo Arqueológico Calima, 13 de agosto de 2021.



- IV Seminario de Turismo “Viaja, Conoce y Disfruta de manera inteligente”, conferencia: Región Calima Destino Turístico y Cultural en el contexto de Pueblo Mágico Ancestral, 28 de octubre de 2021
- III Seminario de Gastronomía: Aprende, Cocina y Vive, conferencia: Patrimonio Arqueológico y alimentos de las culturas prehispánicas, 28 de octubre de 2021.
- Apoyo y registro colección piezas arqueológicas, Casa Museo Academia de Historia Leonardo Tascón de Biga, 12 de octubre de 2021.
- Taller de Malagana Navideño, Centro de Convenciones Palmira, 01 de diciembre de 2021.
- **Socialización** de la exposición Caras y Mascaras, Centro de Convenciones, 26 de noviembre de 2021.

3.3. CHARLAS Y CONFERENCIAS

3.3.1. Actividad divulgativa del patrimonio natural

Se realizó el ciclo virtual de charlas Conozcamos el Bosque Seco Tropical el cual fue transmitido por el canal de INCIVA Patrimonio Vital en YouTube. Temas desarrollados:

- Frutos del Bosque Seco Tropical, 28 de junio de 2021.
- La importancia del Polen y las Semillas para la Conservación del Boque Seco Tropical, 30 de junio de 2021
- Mamíferos del Bosque Seco Tropical, 02 de julio de 2021.
- Análisis bromatológicos y fitoquímicos de 10 especies del Bosque Seco Tropical, 28 de septiembre de 2021.

3.3.2. Capacitación en bilingüismo

En el marco del convenio interadministrativo de cooperación número 00031 de 2018 suscrito con el Sena, desde el área de Mercadeo y Divulgación se gestionó la apertura del curso de bilingüismo para 50 funcionarios de la entidad entre guías, personal de planta y contratistas. El primer nivel del curso se realizó entre el 12 y el 28 de octubre de 2021.

3.3.3. Talleres para Personas con Discapacidad PcD

En articulación con la Secretaría de Desarrollo Social del departamento se realizaron cinco talleres para personas en situación de discapacidad, con 277 beneficiarios:

- Taller Sensorial un Encuentro con la Naturaleza, Casa de la Cultura municipio de El Dovio, 09 de noviembre de 2021.
- Taller Sensorial un Encuentro con la Naturaleza, Fundación Superar, municipio de Caicedonia, 19 de noviembre de 2021
- Taller un Encuentro con la Naturaleza, Instituto Agrícola, municipio de Toro, 25 de noviembre de 2021
- Taller un Encuentro con la Naturaleza, Hacienda El Paraíso, municipio de El Cerrito, 3 diciembre de 2021.



3.3.4. Talleres con la comunidad

INCIVA realizó durante el 2021 un total de 26 talleres en diferentes puntos del departamental los cuales se hicieron de manera presencial o virtual según las posibilidades que permitió el tema de la pandemia:

Museo de Ciencias Naturales:

- Taller presencial de Felinos 27 de enero de 2021.
- Taller virtual de Recreando con el tema "Materas Recicladadas" 27 de enero 2021 a través de YouTube,
- Taller presencial Recreando con transmisión en vivo por Facebook sobre Bolas Decorativas 28 de enero de 2021.
- Taller presencial de "Picos y Patas" con transmisión en vivo por Facebook 19 de febrero de 2021.
- Taller promocional de plastilina "Mascaras" el 26 de febrero de 2021.
- Taller Recreando presencial y virtual Como hacer una Marioneta, 1 de marzo de 2021.
- Taller de Insectos presencial y virtual 5 de marzo de 2021.
- Taller Felinos en Colombia, Museo de Ciencias Naturales, marzo de 2021
- Sexto encuentro de jóvenes indígenas comunidad Triunfo Cristal Paez en Florida, 11 de octubre de 2021
- Taller de Cráneos y Pielés en el Festival del Oso Andino en Pance, 20 de noviembre de 2021
- Plastilina. 7 de marzo de 2021. Los talleres del día del cierre se hicieron por la mañana y por la tarde. En total se realizaron 15 talleres en el Museo de Departamental de Ciencias Naturales.
- Taller presencial Cráneos y Pielés, en el municipio de Cerrito el 26 de mayo de 2021.

- Taller de Ilustración de Aves en el Club Deportivo y Social Gobernación del Valle del Cauca, 18 de junio de 2021.



Jardín Botánico:

- Taller virtual con la UCEVA sobre Uso de Suelos, 16 de abril de 2021.
- Taller presencial Escuelas Campesinas, 22 de abril de 2021.
- Taller sobre información de Inciva y Jardín Botánico, 17 de septiembre de 2021. 17) Taller Manejo de Residuos, 21 de septiembre de 2021.
- Flora Ornamental, 21 de septiembre de 2021.
- Taller de Huertas Caseras, 29 de septiembre de 2021.
- Taller de Huertas Caseras, 30 de septiembre de 2021.



Museo Arqueológico:

- Taller virtual de Orfebrería, 14 de abril de 2021.

Parque Natural Regional El Vínculo:

- Taller Ambiente vs Sociedad, el 5 y 10 de junio de 2021.

Hacienda El Paraíso:

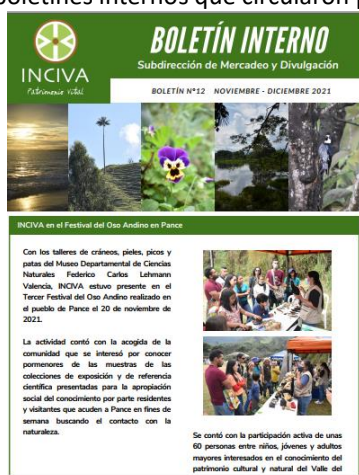
- Taller de Rosas en papel cartulina, 16 de septiembre de 2021.
- Taller Siembra de Rosas, 27 de agosto de 2021.
- Taller de Pintura con la Policía de Turismo, 02 de agosto de 2021.
- Taller de Jardinería con la Fundación Escuela Taller, 21, 22, 28 y 29 de septiembre de 2021.

Apoyo al proyecto Gestores Ambientales

Durante los primeros cinco meses del 2021, desde el área de Mercadeo y Divulgación se supervisó el programa de gestores ambientales a través de los informes de supervisión firmados y los informes presentados por el coordinador general del proyecto. En el tercer y cuarto trimestre desde el área de Mercadeo y Divulgación se apoyó en la parte técnica del programa, con la planeación de contenidos y actividades, así como en la supervisión de todos los materiales divulgativos producidos en el marco del proyecto para las campañas divulgativas.

3.4. COMUNICADOS DE PRENSA Y BOLETINES INTERNOS

Durante 2021 se redactaron y emitieron 65 comunicados los cuales fueron canalizados a través de la Oficina de Comunicaciones de la Gobernación y se publicaron en el portal web institucional. De igual manera se realizaron 6 boletines internos que circularon por el correo electrónico institucional.



3.5. ESTRATEGIA DE REDES SOCIALES

Se creó y se desarrolló una estrategia de redes sociales mediante actividades como: agendas semanales, calendario de contenido, WhatsApp Business, creación de piezas divulgativas y consolidación y análisis de estadísticas de interacción, la cual fue implementada en las redes en la fan page de Facebook de INCIVA, Jardín Botánico y Hacienda El Paraíso, así como en Instagram y Twitter. El Parque Natural Regional El Vínculo y el Museo Arqueológico Calima manejan cuentas de Facebook, no fan page.





Se produjeron y transmitieron 15 cápsulas informativas en formato de video para su publicación como reel en Instagram y en Facebook. Los temas realizados fueron los siguientes:

1. Etnobotánico, 04 de enero 2021.
2. Palmetto 18 de enero 2021.
3. Réplicas de las viviendas que habitaron el Calima 25 de enero 2021.
4. Fuentes hídricas 22 de marzo de 2021.
5. Importancia de los humedales 29 de marzo de 2021.
6. Conoce el Arboreto, 29 de abril de 2021.
7. Arqueología Preventiva, 05 de mayo de 2021.
8. Día Internacional de la Diversidad Biológica, 22 de mayo de 2021.
9. Conoce sobre la planta de coca y el uso por parte de nuestros ancestros, 24 de mayo de 2021.
10. Recorrido por las Plántulas de Guadua, 02 de junio de 2021.
11. Afectaciones en los Ecosistemas Acuáticos, 05 de julio de 2021
12. Especies Endémicas, 14 de julio de 2021.
13. Pesca, 21 de julio de 2021.
14. Hablemos con un Biólogo – Día Internacional del Ecosistema de Manglar, 26 de julio de 2021.
15. Camarón de río, 28 de julio de 2021

3.5.1. Actividades virtuales

Se realizó el ciclo virtual de charlas Conozcamos el Bosque Seco Tropical el cual fue transmitido por el canal de INCIVA Patrimonio Vital en YouTube. Temas desarrollados:

1. Frutos del Bosque Seco Tropical, 28 de junio de 2021.
2. La importancia del Polen y las Semillas para la Conservación del Boque Seco Tropical, 30 de junio de 2021
3. Mamíferos del Bosque Seco Tropical, 02 de julio de 2021.
4. Análisis bromatológicos y fitoquímicos de 10 especies del Bosque Seco Tropical, 28 de septiembre de 2021.

4. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

En la vigencia 2021, los procesos ejecutaron diferentes actividades que aportaron al cumplimiento de las metas de sus respectivas áreas, en la búsqueda del fortalecimiento institucional, propendiendo por una entidad competitiva, sostenible y eficiente, que logra un mejoramiento continuo, generando las condiciones desde los procesos y procedimientos de apoyo a los procesos misionales para cumplir los objetivos estratégicos institucionales; a continuación se menciona la gestión de cada una de ellas:

4.1. PROCESO JURÍDICA:

La oficina jurídica tiene como principal función brindar el acompañamiento y la asesoría a las diferentes áreas de la entidad en temas jurídicos, contractuales, procesales, laborales, disciplinarios, etc., resaltando que el área Jurídica brindó el acompañamiento en todos estos temas mencionados con anterioridad a las diferentes áreas del INCIVA. A continuación, se presenta de manera sucinta el informe de gestión de los procesos jurídicos instaurados en contra del INCIVA, demandas contra terceros, denuncias, relación de la contratación, capacitaciones, conceptos jurídicos y demás gestiones que tuvo el área jurídica durante la vigencia 2020:

4.1.1. Demandas en contra de INCIVA

Demandantes	Juzgado y Radicación	Nombre del proceso	Actuaciones	Estado	Cuantía
LUIS ALBERTO HURTADO PARRA	JUEZ 15 LABORAL ORALIDAD DEL CIRCUITO - 2016-037	PRESTACIONES SOCIALES.	<ul style="list-style-type: none"> - Citación de conciliación extrajudicial – procuraduría 60 Judicial 1 el día 25 de mayo de 2016, no hubo pronunciamiento por inasistencia de la Representante Del Departamento del Valle del Cauca. - El 8 de septiembre de 2016 se notica a la Entidad de la Demanda. - El 21 de septiembre de 2016 el INCIVA contesta la demanda. - En audiencia de Juzgamiento No.002 se dicta sentencia 002 la cual es a favor del Inciva. - Remiten expediente al Tribunal sala Laboral de Cali. 	La sala laboral del tribunal remitió el proceso al juzgado 12 administrativo por ser competencia de este.	
LUIS ALBERTO QUEVEDO RAMIREZ	Juzgado 11 Laboral del Circuito de Cali Valle.	REINTEGRO POR FUERO SINDICAL	<ul style="list-style-type: none"> - Mediante auto interlocutorio No. 0156 de 1 de Marzo de 2013. - El Inciva contesta la demanda el día 22 de Marzo de 2013. - Juzgado 11 Laboral del Circuito de Cali Valle, dicta sentencia No. 278 en la cual falla a favor del Inciva. - En segunda Instancia en sentencia 046 de 15 de abril de 2016, la cual revoca la sentencia 278 de Primera Instancia. - La Entidad pago las costas procesales por un valor de \$ 9.584.005.00 	Se encuentra en trámite para que el Juzgado resuelva las excepciones interpuestas por Inciva el día 9 de julio de 2019.	Pretensión \$240.143.943.00

			<ul style="list-style-type: none"> - El juzgado notifica el 29 de mayo de 2019 mandamiento de pago. - Inciva radica las excepciones el día 9 de Julio de 2019. <p>El Inciva realiza la respectiva actualización factorías, se hacen los descuentos por haber laborado en entidades del Estado.</p>		
MARIELA DEL CARMEN ZULETA PACHON	JUZGADO 13 LABORAL DEL CIRCUITO CALI	PRESTACIONES SOCIALES	<ul style="list-style-type: none"> - Mediante auto 4628 de 2 de Diciembre de 2016. - El INCIVA contesta demanda el día 17 de Enero de 2017. - Primera audiencia el día 6 de febrero de 2019, audiencia de Conciliación. Segunda audiencia de Juzgamiento se programó para el 30 de Julio de 2019. - Remiten expediente por competencia a los juzgados administrativos, aun no se ha notificado la aceptación de la misma. 	Auto admisorio del juzgado cuarto administrativo pendiente notificaciónal INCIVA.	APROXIMADAMENTE \$68.625.468

4.1.2. Demandas de INCIVA contra terceros

Demandado(os)	Juzgado y Radicación	Nombre del proceso	Actuaciones	Estado	Cuantía
ROMULO ALFREDO OSPINA	JUZGADO 8 ADMINISTRATIVO 2015-151	MEDIO DE CONTROL DE REPETICIÓN- JULIAN ADOLFO VASQUEZ OSPINA	<ul style="list-style-type: none"> - Inciva radica demanda de médico de control – repetición el día 15 de Mayo de 2015 en el Juzgado 8 Administrativo. - La parte demandada contesta el día 12 de Diciembre de 2017. - Primera Audiencia de Conciliación el día 6 de Marzo de 2019. - Sentencia No.094 de 29 de mayo de 2019 fue bajo el sistema escritural, en la cual nos niega las pretensiones de la 	Se presentó recurso de apelación, en espera a que se resuelva.	\$ 44.713.752.00
			<p>Demanda (porque el Juzgado no fue claro la forma de pago).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inciva mediante escrito No.040001 de 18 de Junio de 2019, se presenta recurso de apelación 		

<p>ROMULO ALFREDO OSPINA</p>	<p>JUZGADO 15 ADMINISTRATIVO -Rad. 2016-148</p>	<p>MEDIO DE CONTROL DE REPETICIÓN- MULTA IMPUESTA POREL MINISTERIO DE TRABAJO- SENA.</p>	<p>- Inciva radica demanda de medio de control de repetición, contra Rómulo Alfredo Ospina.</p> <p>- La parte Demandante contesta la Demanda impetrada por Jurídica.</p> <p>- El 14 de marzo de 2018 se inicia la audiencia inicial (ART. 180 CPACA), audiencia de conciliación.</p> <p>- El 17 de Julio de 2018, se celebra audiencia de pruebas.</p> <p>- Se encuentra en despacho para el fallo.</p>	<p>Se presentó recurso de apelación, en espera a que se resuelva</p>	<p>\$ 27.315.276.00</p>
<p>JORGE CARLOS FIGUEROA ORTIZ</p>	<p>JUZGADO 7 ADMINISTRATIVO ODE CALI VALLE – Rad. 2018-0217</p>	<p>MEDIO DE CONTROL DE REPETICIÓN N-FENEHIR SILVARA RODRIGUEZ</p>	<p>- Se radica demanda de control de Repetición el día 18 de diciembre de 2018.</p> <p>- Juzgado por medio de Auto interlocutorio No.285 del 26 de Marzo de 2019, ordena remitir el proceso a los Juzgados Administrativos de Buga.</p> <p>- Inciva radica oficio No.5763 al Juzgado sobre la decisión de enviar el proceso a los Juzgados Administrativos de Buga, porque las partes implicadas tienen domicilio en la Ciudad de Cali.</p> <p>- El Juzgado mediante No.692 se 1 de Julio de 2019, en la cual confirma decisión del Auto interlocutorio 285 del 26 de Marzo de 2019.</p>	<p>Se espera la notificación de designación de Juzgado.</p>	<p>\$ 20.846.523.00</p>

4.1.3. Denuncia contra terceros

DENUNCIANTE	DENUNCIADO	RADICACIÓN	FISCALIA	ACCIÓN	ANOTACIÓN	ACTUACIÓN
INCIVA	HUGO VIVAS ELEJALDRE	201800602530392	FISCALÍA 34 SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	FALSEDAD EN DOCUMENTO PRIVADO.	<p>-. El Inciva mediante oficio No.3007 de 26 de Febrero de 2018. Radica denuncia penal por presunta falsedad en documento privado art.287 De La Ley 599 de 2000.</p> <p>-.INCIVA radica oficio No.4467 de 27 de septiembre de 2018 para impulsar proceso de falsedad de Documento privado.</p> <p>-. La fiscalía General de la Nación mediante oficio No.20382-01-34-1077 de solicitud de copias del expediente.</p> <p>-. Inciva mediante oficio No.5065 de 6 de Febrero de 2019 se remite copia del expediente solicitado mediante oficio No.20382-01-34-1077.</p> <p>Inciva mediante oficio No.5829 de 23 de abril de 2019 se impulsa el proceso de falsedad de documento privado.</p>	Se encuentra en trámite en la fiscalía.

4.1.4. Querrela contra Inciva

QUERRELLA NTE	QUERELADOS	RADICACIÓN	JUZGADO	ACCIÓN	ANOTACIÓN	ACTUACIÓN
ROSEMBERG PATIÑO	JESUS ANTONIO GARCIA Y OTROS (INCIVA)	20161000076212	SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y PARTICIPACION COMUNITARIA INSPECCION DE POLICIA – CERRITO	QUERRELLA POR PERTURBACION AL USO Y GOCE DE SERVIDUMBRE DE TRANSITO	<p>- Mediante auto No. 06 de 19 de febrero de 2016 se admito laquerella instaurada por el señor ROSEMBERG PATIÑO PABON.</p> <p>- Inciva mediante oficio No.52 de 25 de febrero de 2016 responde a la querella.</p> <p>- El día 29 de Marzode 2016 Inciva presenta alegaros de conclusión.</p> <p>- Por medio de Resolución No.001 de 8 de abril de 2016 la alcaldía Municipal de Cerritofalla en Prima Instancia en la cual decreta el Estado Quo.</p> <p>- La Entidad en Oficio No.90 de 12de abril de 2016.</p> <p>-por medio de auto la Alcaldía Municipalde Cerrito el día 08 de abril de 2016, concedió el recurso de apelación.</p> <p>- La Gobernación del Valle del Cauca mediante oficio No.316180 de 19 de Diciembre de 2017, se declara</p>	La Gobernación del Valle del Cauca mediante oficio No. 316180 de 19 de Diciembre de 2017, se declara impedido para conceder del proceso y se remite el expediente a la procuraduría Regional del Valle.

					impedido para conceder del proceso y se remite el expediente a la procuraduría Regional del Valle.	
--	--	--	--	--	--	--

4.1.5. Derechos de petición, solicitudes de información y acciones de tutela

La oficina asesora jurídica durante el periodo 2021, recibió 8 derechos de petición, a corte a 31 de diciembre de 2021, cuya respuesta oportuna fue consolidada desde la oficina jurídica de acuerdo a la respuesta de las diferentes áreas de la entidad según les correspondía.

La oficina asesora jurídica durante el periodo 2021, recibió 3 tutelas, al 30 de diciembre de 2021, cuya respuesta fue oportuna y dentro de los términos establecidos en la Ley.

4.1.6. Procesos de contratación

En la vigencia 2021 se realizaron contratos los cuales se encuentran debidamente publicados en el SECOP.

NUMEROS DE PROCESOS	TIPO DE PROCESOS	ESTADO
2735	Contratación Directa	celebrados
2	Convenios interadministrativos	Celebrados
4	Contratos interadministrativos	
53	mínima cuantía	celebrados
15	Contratos de sistema general de regalías	Celebrados
1	Proceso de licitación pública	En trámite
0	Concurso de Méritos	Celebrado
6	Selección abreviada de menor cuantía	celebrados

4.1.7. Control interno disciplinario

En el año 2020 se impetraron dos (2) quejas en el grupo de control interno disciplinario por funcionarios del Inciva las a las cuales se les dio el trámite dentro de los parámetros de la ley, una (1) fue tramitada en el año 2021 encontrándose aun en curso y la otra cerrada, para la vigencia 2021 no se recibieron quejas.

RELACIÓN DE LAS ACTUACIONES DISCIPLINARIAS							
FECHA	QUEJOSO	INVESTIGADOR	APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	APERTURA DE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA	PRESCRIPCIÓN	ESTADO	ULTIMA ACTUACIÓN CON FECHA
27/02/2020	John Adolfo herrera cuevas	Janer Eduardo Cubillos	12/06/2020		N.A	CERRADO – ARCHIVO DEFINITIVO	09/12/2020
24/09/2020	Jonathan Velásquez Alzate	Janer Eduardo cubillos	26/02/2021		N.A	EN PROCESO-valoración del elemento material probatorio recogido para determinar si se realiza la apertura del pliego de cargos o el archivo de la investigación.	

4.1.8. Capacitaciones

La oficina Jurídica realizó 6 capacitaciones al personal de planta y/o contratista de la Entidad en los siguientes temas:

1. Secop II
2. Responsabilidad de los supervisores
3. Cambio de estado a ejecución plataforma Secop II
4. Control Interno disciplinario
5. Secop2 Vs responsabilidad de supervisores.

4.2. INFORMÁTICA

4.2.1. Gobierno digital

4.2.1.1. Plan estratégico de tecnologías de la información (PETI)

Se trabajaron en algunos objetivos del PETI:

- Definición sistemas de información y servicios tecnológicos:
- Seguimiento y evaluación del PETI
- Mapa de ruta de los proyectos TI de la entidad

La siguiente hoja de ruta se construyó teniendo en cuenta las iniciativas TI que tiene la entidad hasta el año 2023, consolidando los gastos de inversión con los gastos de operación que se tienen proyectados.

Definición del plan de capacitaciones de TI del INCIVA.

Se realizaron capacitaciones enfocadas en el fortalecimiento del teletrabajo, a continuación, se relaciona las capacitaciones impartidas:

Fecha	Tema	Modalidad
1/12/2021	Correo Gmail y drive	Virtual
	Documentos, hojas de cálculo y presentaciones	Virtual
13/12/2021	Formularios, meet y calendario	Virtual
	Sites, contactos y grupos	Virtual

4.2.1.3. Plan de tratamientos de riesgos

Mediante el seguimiento a la matriz de riesgos se logró identificar que el Antivirus se vencía el 20 de noviembre del 2021, fue renovado y además se adquirió un paquete de 60 licencias de antivirus por una vigencia de 2 años.

4.2.1.4. Índice de transparencia y acceso a la información – ITA

El resultado que tuvo la entidad en la rendición del índice de transparencia y acceso a la información a la Procuraduría General de la Nación en la vigencia 2020, fue de 95 puntos sobre 100 puntos.

4.2.1.5. Avance en ti

Se desarrollaron los siguientes documentos de la Arquitectura empresarial:

- Seguimiento y evaluación del PETI
- Indicadores del PETI
- Plan de comunicaciones del PETI.
- PETI (Fase III).
- PESI (Fase III).
- Plan de tratamientos de riesgos.
- Auditoria según la NTC ISO 27001:2013.

4.2.1.6. Automatización de la entidad

- Se compraron varios equipos de cómputo, periféricos y equipos de grabación, necesarios para el cumplimiento de los objetivos institucionales por un valor de 96.789.605
- Se realizó rediseño del portal web, el cual estará abierto al público en enero de 2022.

4.2.2. Plan de acción vigencia 2021

- Realizar soporte a la estrategia virtual y de redes sociales de mercadeo y divulgación.
- se realizaron 24 transmisiones a través del canal de YouTube de INCIVA. Se cuentan con los formatos de asistencias diligenciados.

4.3. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

En la vigencia 2021, los procesos ejecutaron diferentes actividades que aportaron al cumplimiento de las metas de sus respectivas áreas, en la búsqueda del fortalecimiento institucional, propendiendo por una entidad competitiva, sostenible y eficiente, que logra un mejoramiento continuo, generando las condiciones desde los procesos y procedimientos de apoyo a los procesos misionales para cumplir los objetivos estratégicos institucionales, liderados desde la oficina Asesora de Planeación.

4.3.1. Modelo integrado de planeación y gestión - MIPG

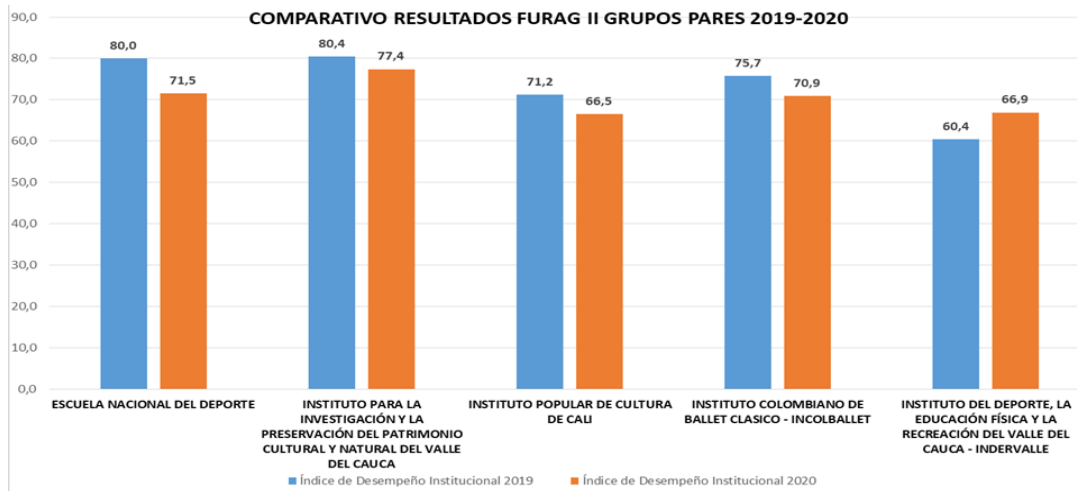
La oficina Asesora de Planeación, como encargada de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG en la entidad, adoptado mediante Resolución Orgánica 000084 del 27 de febrero de 2018 y constituido el Comité Institucional de Evaluación y Gestión, mediante Resolución Orgánica No. 000087 del mismo año, convocó como Secretaría del Comité a 4 reuniones en el año, donde se evaluaron y trataron temas que corresponden al desempeño de la entidad como son:

- a) Resultados de la gestión de los procesos
- b) Atributos del Sistema de Gestión de Calidad, como es el Control de documentos respecto a cambios de formatos, procedimientos, etc.
- c) Atención al Ciudadano: resultado encuestas.
- d) Actualización de Manuales, indicadores, etc.
- e) Administración de Riesgos Institucionales: acompañamiento desde la oficina asesora de planeación a los diferentes procesos, para actualizar y revisar valoración de controles, actualización del Manual de Riesgos según Guía Función pública Versión No.4.
- f) Formulación de la Política de participación y servicio al ciudadano
Igualmente, y con el fin de dar cumplimiento a la norma, se realizó la integración de los diferentes Planes y políticas del MIPG, con los Planes de acción por proceso, de acuerdo con el autodiagnóstico y a la dimensión y realizando el respectivo seguimiento trimestral.

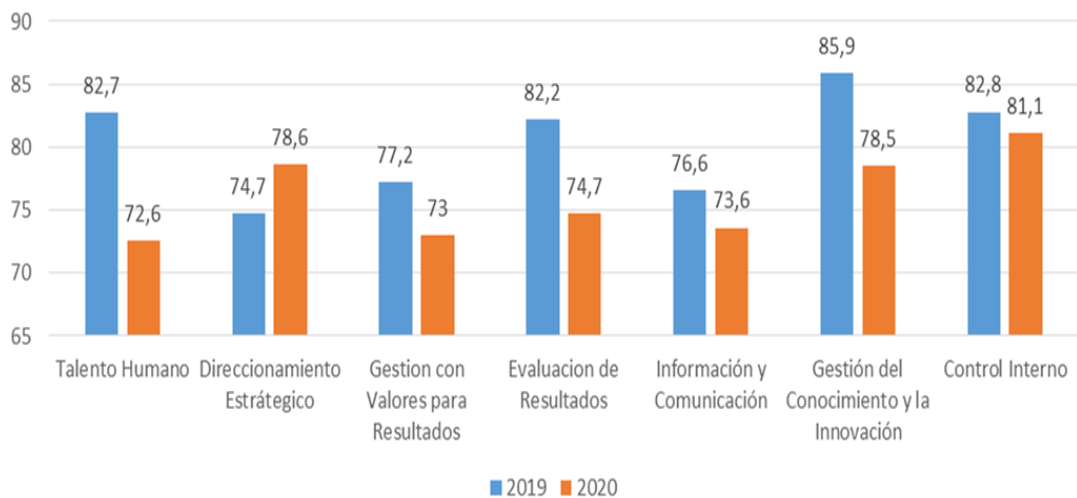
4.3.2. Formulario único reporte de avance de la gestión – FURAG

Esta herramienta del Modelo Integrado de Planeación y Gestión que permite evaluar el desempeño Institucional fue diligenciada dentro de los términos que programó la función pública; el Inciva en la Medición del Desempeño Institucional MDI y el reporte anual de información a través del Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión FURAG en los resultados de la vigencia 2020 publicados en el mes de junio del 2021 por la Función Pública, obtuvo una calificación de 77,4 obteniendo el mayor porcentaje, comparado con otras entidades pares del orden territorial del Valle del Cauca.

RESULTADOS FURAG II VIGENCIA 2020:



COMPARATIVO RESULTADOS FURAG 2020 VS 2019 POR DIMENSIONES

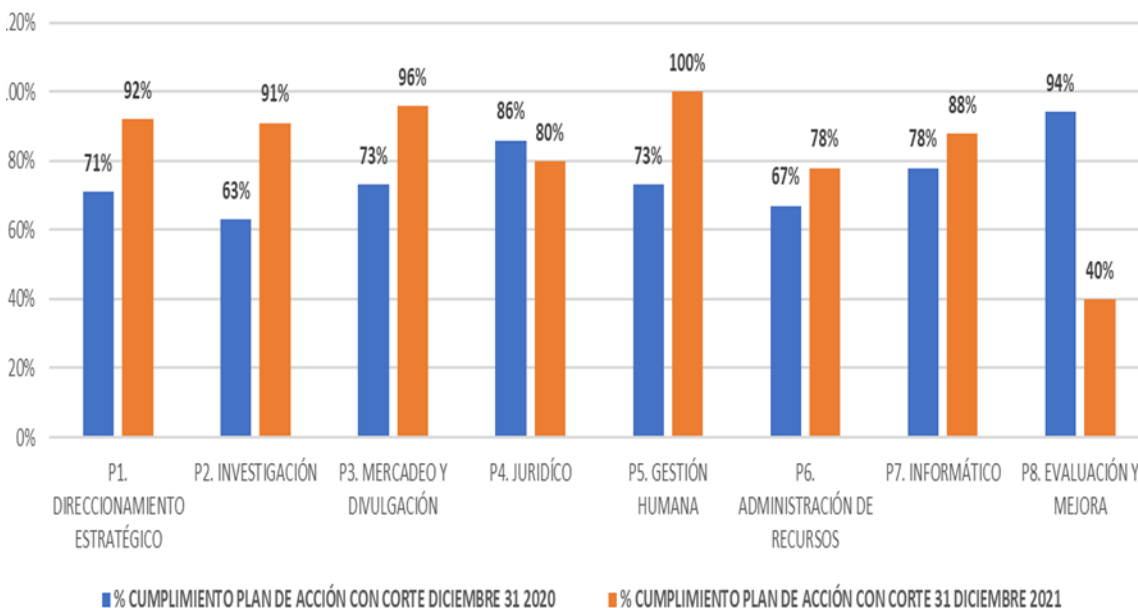


4.3.3. Planes y proyectos

4.3.3.1. Plan Estratégico INCIVA 2020-2023

El Plan Estratégico 2020-2023, del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA, se formuló en la vigencia 2020 como un instrumento estratégico para la toma de decisiones, focalizando de manera óptima los recursos que mediante proyectos se ejecutan y construyen sentido de pertenencia garantizando la sostenibilidad de la acción institucional.

La oficina asesora de planeación del INCIVA, realizó seguimiento trimestral a los planes de acción de los ocho (8) procesos de la entidad, a través de los cuales se operativiza el Plan estratégico vigente, con una planeación anual donde se establecen por parte de los procesos las actividades a ejecutar, que aportan al avance de cada una de las metas del Plan Estratégico, teniendo como resultado al final de la vigencia un cumplimiento, para lo cual se realiza un informe consolidado del avance de cada uno de los procesos y se hacen las recomendaciones pertinentes a cada proceso.



Igualmente, la oficina asesora de planeación, realiza una medición de indicadores por procesos, con base en Manual y ficha de indicadores estandarizado en la carpeta pública, teniendo como resultado al final de la vigencia un informe de autoevaluación de la gestión; estos indicadores son acordados al inicio del año, con cada uno de los procesos y planeación les realiza el seguimiento a su cumplimiento.

Por lo anterior, se garantiza el seguimiento al cumplimiento del Plan Estratégico, a través de los dos instrumentos de planeación, como es el Plan de Acción y la Hoja de Indicadores de cada proceso.

Para la vigencia 2021, el resultado de estos instrumentos consolidados, estuvo por encima del 80% en 6 de los ocho procesos, quedando solamente los procesos P6 y P8 por debajo de éste porcentaje.

4.3.3.2. Plan Operativo Anual de Inversiones-POAI

La Dirección a través de la Subdirección Administrativa y Financiera y la Oficina Asesora de Planeación, presentó a la gobernación en el mes de octubre la propuesta del Plan Operativo Anual de Inversiones, así como el presupuesto para la vigencia 2022, el cual tuvo fue aprobado de acuerdo al Decreto de liquidación expedido en el mes de diciembre de 2021 por parte de la gobernación del Valle del Cauca.

Departamento del Valle del Cauca		ANTEPROYECTO P.O.A.I. - PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES PROYECTOS DE INVERSIÓN SEGÚN FUENTES DE FINANCIACIÓN DE LOS RECURSOS ANTEPROYECTO VIGENCIA 2022 Cifras en Pesos (\$)										Código: FO-MI-42-26					
Gobernación												Versión: 04					
												Fecha de Aprobación:					
												Página 1 de 1					
NIVEL ↓		Establecimientos Públicos															
NOMBRE ÓRGANO / ENTIDAD / DEPENDENCIA ↓		1211. INCIVA															
Autómatos		Autómatos		Etiquetas de la lista		Etiquetas de la lista											
#	Ent	DEPENDENCIA ↓	LINEA FONTEORIAL	LINEA DE ACCIÓN	PROGRAMA	SUBPROGRAMA ↓	META RESULTADO ↓ Asociada	SECTOR ↓	NOMBRE DEL PROYECTO (Proceso + Objeto + Localización)	PROYECTO PFTO VIGENCIA 2021	RECURSOS PROPIOS DEPARTAMENTO		RECURSOS TRANSFERENCIAS DE LA NACIÓN		OTROS RECURSOS (*)	OBSERVACIONES	
											LIBRE DESTINACIÓN	METAS PRODUCTO	S.G.P.	REGALIAS			
1	Establecimiento Público	1211. INCIVA	LT4	LA404	PG4041	SP404102 Participación para el sector Ambiental	SP40410201 Implementar 1 convocatoria de participación ciudadana orientada a mejorar la calidad de educación ambiental según el plan de gobierno	21 Sector Medio Ambiente	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA	\$ 11.574.333.800	\$ 11.574.333.800	\$ -	\$ -	\$ -	-		
3	Establecimiento Público	1211. INCIVA	LT1	LA103	PG1031	SP103101 Promoción y salvaguarda del Patrimonio Cultural	SP10310101 Realizar 3000 personas de las instituciones del Valle del Cauca con acciones de sensibilización de la identidad patrimonial, durante todo el año de gobierno	08 Sector Artes y Cultura	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA APROPIACIÓN SOCIAL DE CONOCIMIENTO EN ACTIVOS PATRIMONIALES TERRITORIALES CULTURALES Y NATURALES DE INCIVA 2021-2023 (CALI, COBETÓ, BUGA, CALIMA, TULLA)	\$ 3.223.078.400	\$ 3.223.078.400	\$ -	\$ -	\$ -	-		
4	Establecimiento Público	1211. INCIVA	LT4	LA401	PG4011	SP401102 Conservación de la biodiversidad del Valle del Cauca	SP40110201 Ejecutar el manual de normas con procedimientos de implementación de acciones de conservación, manejo y recuperación de biodiversidad de la biodiversidad en ecosistemas estratégicos mediante participación ciudadana e interacción con el gobierno	21 Sector Medio Ambiente	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE RECUPERACIÓN Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL DE ÁREAS PROTEGIDAS A CARGO DEL INCIVA 2021-2023 BUGA, TULLA	\$ 289.271.988	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 289.271.988	Recursos Propios INCIVA	
4	Establecimiento Público	1211. INCIVA	LT1	LA103	PG1031	SP103101 Promoción y salvaguarda del Patrimonio Cultural	SP10310101 Realizar 3000 personas de las instituciones del Valle del Cauca con acciones de sensibilización de la identidad patrimonial, durante todo el año de gobierno	08 Sector Artes y Cultura	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA DIVULGACIÓN DE RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS DE ARQUEOLOGÍA PREVENTIVA EJECUTADOS POR INCIVA, VALLE DEL CAUCA	\$ 756.688.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 756.688.000	Recursos Propios INCIVA	
TOTAL										\$ 16.633.372.288	\$ 14.797.412.200	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1.835.960.088		
FUNCIONARIO QUE ELABORÓ LA PROPUESTA DEL POAI: NOMBRE: MARIA LEONOR CAYCEDO GARCIA CARGO: ASESORA DE PLANEACIÓN FECHA: 27 ENERO 2022 Firma:										FUNCIONARIO QUE ELABORÓ LA PROPUESTA DEL POAI: NOMBRE: JONATHAN VELAZQUEZ ALZATE CARGO: DIRECTOR TÉCNICO FECHA: 27 ENERO DE 2022 Firma:							

4.3.3.3. Plan Anticorrupción y de Atención Ciudadana

En cumplimiento del artículo 73 de la Ley 1474 de 2011 el INCIVA, construyó y publicó el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2021, cuyas estrategias fueron consolidadas por la oficina asesora de planeación del INCIVA, de acuerdo con la guía de la DAFP, realizando la oficina de Control Interno, el respectivo seguimiento, de acuerdo con la norma, publicando en el portal web de INCIVA, el resultado de estos seguimientos.

4.3.3.4. Proyectos

De acuerdo con el POAI 2020 aprobado, la oficina Asesora de Planeación a través del área de proyectos, estructuró y presentó a la gobernación 04 proyectos que corresponden a la inversión a realizarse durante la vigencia 2021 en el INCIVA; de estos proyectos se aprobaron recursos de transferencia para dos proyectos y 2 más con fuente estampilla y transferencia, incluyendo recursos propios de Inciva a uno de ellos.

					VALLE INVENCIBLE					
NOMBRE PROYECTO	VALOR PROYECTO	OBJETIVO GENERAL	ESTADO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	Sector	Eje	Línea Estratégica	Líneas de Acción	Programa	Subprograma
IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA	\$ 11.374.333.600	CONSOLIDAR PROCESOS DE EDUCACION AMBIENTAL PARTICIPATIVA EN LOS TERRITORIOS DEL VALLE DEL CAUCA	En Ejecucion	1-1001-ICLD	AMBIENTE	EJE No. 2. EDUCACIÓN AMBIENTAL, INVESTIGACION, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y LA INNOVACION PARA LA PROTECCION DE LA BIODIVERSIDAD	LT4. VALLE, DEPARTAMENTO VERDE Y SOSTENIBLE	LA404. VALLE FORTALECE LA CULTURA AMBIENTAL	Pg40401. Educación Ambiental Integral	Sp4040102. Participación para la Gestión Ambiental
IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA APROPIACIÓN SOCIAL DE CONOCIMIENTO EN ACTIVOS PATRIMONIALES TERRITORIALES CULTURALES Y NATURALES DE INCIVA 2021-2023 CALI, EL CERRITO, BUGA, CAUMA, TULLÁ	\$ 3.223.078.400	IMPLEMENTAR ACCIONES PARA AUMENTAR LA APROPIACION SOCIAL DEL CONOCIMIENTO EN ACTIVOS PATRIMONIALES TERRITORIALES CULTURALES Y NATURALES DE INCIVA 2021-2023	En Ejecucion	1-1015- Estampilla Pro Cultura 1-1001 ICLD	CULTURA	EJE No. 1. PROMOCION DEL TURISMO, EL PATRIMONIO Y LA IDENTIDAD VALLECAUCANA	LTL. TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA	LA103. CULTURA Y ARTE PARA LA IDENTIDAD VALLECAUCANA	Pg10301. Patrimonio e Identidad Vallecaucana	Sp1030101. Protección y Salvaguarda del Patrimonio Cultural
IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE RECUPERACIÓN Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL DE ÁREAS PROTEGIDAS A CARGO DEL INCIVA 2021-2023 BUGA, TULLÁ	\$ 269.271.998	IMPLEMENTAR ACCIONES DE RECUPERACIÓN Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL DE ÁREAS PROTEGIDAS A CARGO DEL INCIVA 2021-2023 BUGA, TULLÁ	En Ejecucion	Recursos Propios INCIVA	AMBIENTE	EJE No. 2. EDUCACIÓN AMBIENTAL, INVESTIGACION, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y LA INNOVACION PARA LA PROTECCION DE LA BIODIVERSIDAD	LT4. VALLE, DEPARTAMENTO VERDE Y SOSTENIBLE	LA401. VALLE BIODIVERSO, PROTEGIDO Y SOSTENIBLE	Pg40101. Gestión Integral de la Biodiversidad y sus Servicios Ecosistémicos	Sp4010101. Protección, Restauración y Conservación de la Base Natural y su Biodiversidad
IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA LA DIVULGACIÓN DE RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS DE ARQUEOLOGÍA PREVENTIVA EJECUTADOS POR INCIVA, VALLE DEL CAUCA	\$ 796.688.060	IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LA DIVULGACIÓN DE RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS DE ARQUEOLOGÍA PREVENTIVA EJECUTADOS POR INCIVA, VALLE DEL CAUCA	En Ejecucion	Recursos Propios INCIVA	CULTURA	EJE No. 1. PROMOCION DEL TURISMO, EL PATRIMONIO Y LA IDENTIDAD VALLECAUCANA	LTL. TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA	LA103. CULTURA Y ARTE PARA LA IDENTIDAD VALLECAUCANA	Pg10301. Patrimonio e Identidad Vallecaucana	Sp1030101. Protección y Salvaguarda del Patrimonio Cultural
	\$ 15.823.372.058									

La oficina Asesora de Planeación, realizó seguimiento al Plan de Inversiones vigencia 2021, a través de la ejecución presupuestal que recibió mes a mes desde el área de presupuesto del proceso Administración de recursos, informando a la Dirección, la proyección de inversión a realizar, que le permitió tomar decisiones oportunas, en cumplimiento de los principios de planeación y economía, en la búsqueda del buen manejo de los recursos del estado.

4.4. SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

La gestión administrativa atendió los requerimientos de las diferentes oficinas y centros operativos, que tuvieron el lleno de los requisitos previos para proveer los elementos de insumos, bienes y servicios que se requirieron, con la debida autorización del ordenador del gasto y de acuerdo con la disponibilidad de recursos de la entidad.

4.4.1. Ejecución presupuestal

Comparativo Ingresos 2020-2021

POS PRESUPUESTARIA	VIGENCIA 2020	VIGENCIA 2021	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION RELATIVA
1-1211 Tarifas Centros Operativos	334.765.279	449.255.000	114.489.721	34
1-1212 Arrendamiento	75.815.093	106.658.342	30.843.249	41
1-1221 Asistencia Técnica	518.077.236	401.562.771	-116.514.465	-22
1-1222 Administración de Proyectos	247.378.568	364.564.739	117.186.171	47
1-1223 Otros Servicios	67.854.252	3.615.198	-64.239.054	-95
1-1311 ING. CORRIENTES ICLD	9.300.000.000	17.184.551.844	7.884.551.844	85
1-1313 ESTAMPILLA PROCULTURA	1.327.618.726	1.339.296.965	11.678.239	1
1-21 DEL FONDO PATRIMONIAL	27.221.403	19.056.747	-8.164.656	-30
1-31 RECURSOS DEL BALANCE		1.757.970.344	1.757.970.344	100
1-32 RENDIMIENTOS FINANCIEROS	7.283.799	17.175	-7.266.624	-100
TOTALES	11.906.014.356	21.626.549.125	9.720.534.769	82

- Se observa que para el año 2021 con respecto al año 2020 hubo un aumento en los ingresos de \$114.489.721 pesos lo que representa el 34 % de los ingresos.
- Respecto a los arrendamientos, se observa que para el año 2021 con respecto al año 2020 hubo un aumento de los ingresos de \$30.843.249 pesos lo que representa el 41 % de los ingresos.
- Respecto a los ingresos por asistencia técnica, se observa que para el año 2021 con respecto al año 2020 hubo una disminución de los ingresos de \$401.562.771 pesos lo que representa el 22 % de los ingresos, debido a que los Contratos Interadministrativos se firmaron finalizando la vigencia 2021, estos se encuentran en ejecución para el año 2022.
- Respecto a la transferencia del Departamento que corresponde a los ingresos corrientes de libre destinación del departamento se tuvo el siguiente comportamiento:
 - Se observa que para el año 2021 con respecto al año 2020 hubo un incremento de los ingresos de \$7.884.551.844 pesos lo que representa el 85 % de los ingresos.
 - En los ingresos con destinación específica, como es la Estampilla Procultura, se observa que para el año 2021 con respecto al año 2020 hubo un incremento de los ingresos de \$11.678.239 pesos lo que representa el 1 % de los ingresos.
 - Se observa que para el año 2021 con respecto al año 2020 hubo un incremento de los ingresos de \$1.757.970.344 lo que representa el 100 % de los ingresos.

Comparativo Gastos 2020-2021

CODIGO	DESCRIPCION	VIGENCIA 2020	VIGENCIA 2021	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION RELATIVA
2	GASTOS	9.919.874.059	\$ 18.552.200.436	8.632.326.377	87
2-1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	915.859.580	\$ 567.422.214	-348.437.366	-38
2-11	GASTOS DE PERSONAL	814.576.728	\$ 452.027.724	-362.549.004	-44
2-12	GASTOS GENERALES	74.800.391	\$ 88.187.749	13.387.358	18
2-123	IMPUESTOS, MULTAS Y DEVOLUCIONES	0	\$ -	0	0
2-13	TRANSFERENCIAS	26.482.461	\$ 27.206.741	724.280	27
2-2	SERVICIO DE LA DEUDA	219.149.413	\$ 201.178.640	-17.970.773	-82
2-3	GASTOS DE INVERSION	8.784.865.066	\$ 17.783.599.582	8.998.734.516	1.024
2-32	INVERSION SOCIAL	8.784.865.066	\$ 17.783.599.582	8.998.734.516	1.024
	TOTALES	29.540.472.764	\$ 55.455.422.668	25.914.949.904	88

4.4.2. Inversión en centros operativos

Hacienda El Paraíso



Se realizaron inversiones para el mantenimiento, reparación y adecuación de la Hacienda El Paraíso, con el fin de que el visitante pudiera tener una experiencia agradable y cómoda en éste Centro. Algunas de éstas acciones se mencionan a continuación:

- Se realizó la pintada de la fachada de la taquilla para el embellecimiento del mismo que es el punto de recibimiento del turista al llegar a la Hacienda a comprar el tiquete de ingreso.



Se realizó diariamente el mantenimiento fitosanitario a los rosales como la fumigación, abonos y fertilizaciones de la tierra de los jardines de la Hacienda el Paraíso, la limpieza de los setos, desmalezar, podar, regar los rosales, el césped, y retirar las rosas muertas. Igualmente se realizó con la preparación de los insecticidas y funguicidas el tratamiento de plagas, utilizando los implementos de protección personal correspondientes y la limpieza de herramientas de trabajo.



Se realizó la limpieza y encerada de las gradas que conducen a la casa museo, limpieza de chambranas, brillada, trapeada de los aposentos, pasillos de la casa y el lavado del busto de Jorge Isaac.



Jardín Botánico “Juan María Céspedes” en Tuluá



Se realizó mantenimiento, riego, fertilización, poda y fumigación de plantas ornamentales del ingreso al Jardín, a su vez se realizó mantenimiento periódico de vivero, riego, reintroducción y fertilización de plantaciones, se erradico permanentemente, material vegetal en la colección de palmas ubicada en casa museo y las que se encuentran cerca a la playa del rio; se deshojo algunas especies de palma que lo requieren aportando al cuidado de la colección de Palmetos; se realizó mantenimiento con guadaña a las zonas verdes del área de administración y palmitos y se fumigo para la erradicación de hormiga arriera en la zona de visitantes y colección de heliconias.

La Secretaria de Hábitat e Infraestructura del Municipio de Tuluá, envió la retroexcavadora de oruga, para realizar trabajos de mitigación en el rio Tuluá, el 29 de septiembre, la máquina de oruga inicio con los trabajos de mitigación frente a casa mesón del Jardín Botánico Juan María Céspedes y sobre el rio Tuluá, con el fin de mitigar el riesgo de deslizamiento de terreno.

Se realizó desganche y mantenimiento a arboles ubicados en salón múltiple, vivero y casa escuela; lugares ubicados dentro de las instalaciones del Jardín Botánico Juan María Céspedes. Esta actividad de desganche se realizó con el fin de mejorar las condiciones de los árboles que estaban afectando techos o algunas plantaciones como el caso del vivero.



Museo Arqueológico Calima Darién



Se realizó actividad de proceso de curaduría y conservación de la colección permanente e itinerante, expuestas en los módulos del museo Arqueológico Calima, a través de contratistas.

Se realizó actividad de descolmatación y limpieza de cunetas de todas las instalaciones del Museo Arqueológico Calima.



Parque Natural Regional El Vinculo



Se ejecutaron actividades de mantenimiento y limpieza del centro operativo, que incluyeron limpieza de las áreas comunes, guadañe de zonas verdes, recolección de material de desecho, adecuaciones en la infraestructura del sistema de riego del vivero, entre otras.

Se realizó una jornada de mantenimiento con colaboración del ejército nacional Batallón Palace de Buga



Se realizó mantenimiento de zonas verdes, senderos, salón múltiple, mirador, mirador de aves



4.5. GESTIÓN HUMANA

4.5.1. Plan de capacitación y formación

El INCIVA a través del proceso de Gestión Humana, desarrolló acciones para el fortalecimiento del Talento Humano, soportada en los principios constitucionales de justicia, equidad, imparcialidad y transparencia en los procesos de: planificación, selección, vinculación, inducción, re inducción, capacitación, compensación, bienestar social, seguridad social y salud ocupacional, evaluación del desempeño y desvinculación.

Mediante Resolución No. 010.02.04.21.00014 del 25 de enero de 2021, se estableció el Plan Institucional de Capacitación y Formación, con un costo asignado de \$4.000.000.oo.

El Plan de Capacitaciones se ejecutó en un 79% de lo programado, ya que no se ejecutaron tres (3) capacitaciones con costo aprobadas, las cuales no fueron solicitadas por los beneficiarios de estas y una capacitación sin costo por falta de oferta.

Adicionalmente se realizaron 09 capacitaciones, tanto internas como externas, que no se encontraban programadas dentro del PIC, gestionadas por diversas áreas de la Entidad (Jurídica, SST y Gestión humana), que se relacionan en la Tabla siguiente.

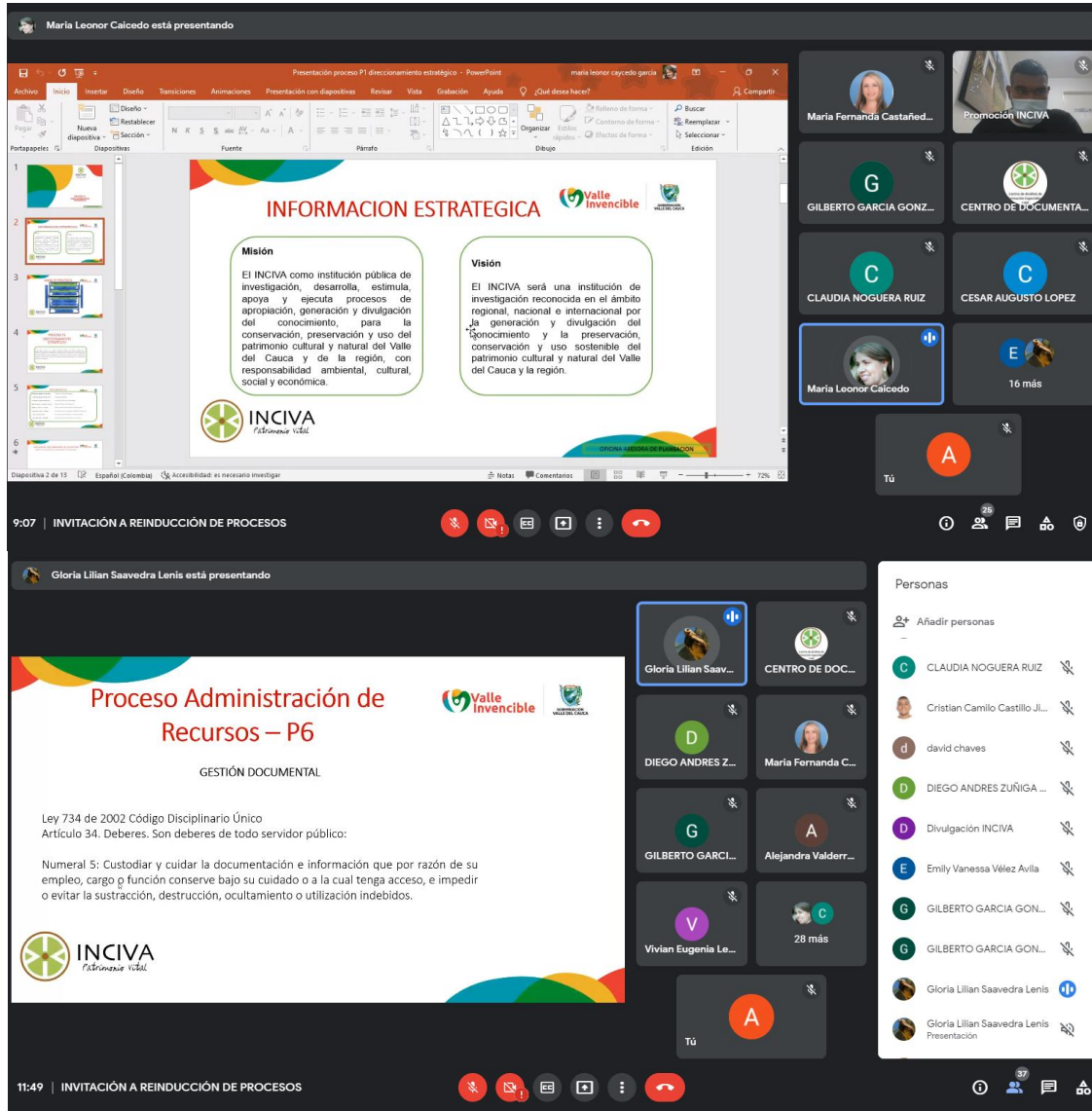
Teniendo en cuenta las capacitaciones adicionales, el porcentaje de cumplimiento del PIC fue de 105% para la vigencia 2021.

**TABLA No. 1 PROGRAMA CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
PLAN DE FORMACIÓN 2021**

ENCARGADO	CAPACITADOR	DIRIGIDO A	TEMA	FECHA	No. ASISTENTES		
					PLANTA	CONTRATISTAS	TOTAL
Gestión Humana	CNSC	Personal de Carrera	Evaluación del Desempeño Laboral, ELD-APP, evaluación del segundo semestre y evaluación final	14/1/2021	6	0	6
Área Jurídica	Johanna Franco	Todos los funcionarios	SECOP II	19/1/2021	8	49	57
Gestión Humana	CNSC	Jefes de personal	Manejo EDL APP desde el rol de Jefe de personal.	29/1/2021	1	0	1
Gestión Humana	MinHacienda - Guillermo Montoya	Gestión Humana	Actualización de registros de la base de datos de PASIVOCOL	8/2/2021	1	0	1
Gestión Humana	Colpensiones - César Augusto Prado	Gestión Humana	Manejo portal del aportante	10/2/2021	1	2	3
Gestión Humana/SGSST	Maria Alejandra Lara	Funcionarios nuevos	Inducción SG-SST y Protocolo de Bioseguridad Covid-19	17/2/2020	3	13	16
Gestión Humana/SGSST	Maria Alejandra Lara	Miembros brigada de emergencia	Brigada de Emergencia	11,16 y 23 de febrero	5	2	7
Gestión Humana	MIPlanilla - Camilo Galindo	Gestión Humana y Contabilidad	Nómina Electrónica	25/2/2021	2	0	2
Gestión Humana/SGSST	Maria Alejandra Lara	Funcionarios de planta	Actualización protocolo de Bioseguridad Covid-19	11 y 12 de marzo	7	1	8
Gestión Humana/SGSST	Emermédica - Andres Enciso	Funcionarios de planta	Prevención de COVID-19	4/05/2021	16	3	19
Gestión Humana	Arnold Lozada	Supervisores y contratistas de apoyo	Requisitos precontractuales y ARL	7/5/2021	8	4	12
Gestión Humana/SGSST	ARL Sura - Edison Diaz y Diego Barona	Todos los funcionarios	Cuidando la vida y la integridad frente al riesgo público en las organizaciones	13/5/2021	12	71	83
Gestión Humana/SGSST	ARL Sura - Gloria Patricia Porras	Comité de convivencia laboral	Prevención del acoso laboral y comités de convivencia laboral	14/5/2021	2	0	2
Área Jurídica	Johanna Franco	Todos los funcionarios	Responsabilidad de los supervisores	21/5/2021	14	8	22
Área Jurídica	Johanna Franco	Todos los funcionarios	Registro y generalidades de SECOP II	26/5/2021	11	19	30
Gestión Humana	MIPlanilla - Jorge Amoroch	Gestión Humana y Contabilidad	Nómina Electrónica	27/5/2021	2	0	2
Gestión Humana/SGSST	Emermédica - Henry Cabuya	Todos los funcionarios	Hábitos de vida y trabajo saludables	2/6/2021	10	3	13
Gestión Humana/SGSST	ARL Sura - Jorge Sanchez	Supervisores	Generalidades de la ARL Sura para líderes de proceso	16/6/2021	8	7	15
Gestión Humana	MinHacienda CETIL - Angela Andrea Ramirez y Julian Felipe Jimenez	Gestión Humana	Manejo aplicativo CETIL	17/6/2021	1	1	2
Gestión Humana/Área Jurídica	Arnold Lozada/Johanna Franco	Supervisores	Proceso de contratación SECOP II	22/6/2021	12	8	20
Gestión Humana/SGSST	Maria Alejandra Lara	Funcionarios nuevos	Inducción SG-SST y Protocolo de Bioseguridad Covid-19	23/6/2021	0	7	7
Gestión Humana/SGSST	Sura - Maria Cristina Vasquez	Todos los funcionarios	Practicas seguras en accidentes biológicos	6/7/2021	10	12	22
Área Jurídica	Johanna Franco	Supervisores	Cambio de estado plataforma SECOP II	13/7/2021	11	14	25
Gestión Humana/SGSST	Sura - Betsy Alejandra Villegas	Todos los funcionarios	Manejo de problemas y conflictos	16/7/2021	3	2	5
Gestión Humana/SGSST	Sura - Henry Cabuya	Brigada de Emergencia	Primeros Auxilio	29/7/2021	7	7	14
Gestión Humana	CNSC	Gestión Humana	Banco Nacional de Listas de Elegibles SIMO 4.0	26/8/2021	1	0	1
Gestión Humana/SGSST	Sura - Jean Andres Rodriguez	Comité de convivencia laboral	Estructura y gestión del riesgo psicosocial y salud mental	30/8/2021	4	1	5
Gestión Humana/SGSST	Sura - Paola Andrea López	COPASST	Auditoria al SG-SST	14/9/2021	3	0	3
Gestión Humana	Arnold Losada	Supervisores	Requisitos precontractuales	14/9/2021	12	4	16
Gestión Humana/SGSST	Sura - Pedro Pablo Sierra	Todos los funcionarios	Prevención de accidentes por caídas a nivel	16/9/2021	8	9	17
Gestión Humana	EPS Sanitas - Sandra Janeth Burgos	Gestión Humana	Manejo portal EPS Sanitas	21/9/2021	1	0	1
Gestión Humana/SGSST	Sura - Martha Cecilia	Todos los funcionarios	Prevención de lesiones por riesgo biomecánico	5/10/2021	9	14	23
Gestión Humana/SGSST	Sura - Katherine	Todos los funcionarios	Seguridad vial	13/10/2021	10	9	19
Gestión Humana	Líderes de proceso	Todos los funcionarios	Reinducción	20/10/2020	23	18	41
Área Jurídica	Marino Rengifo	Todos los funcionarios	Capacitación Ley 2094 de 29 de junio de 2021	28/10/2021	9	1	10
Gestión Humana/SGSST	Cruz Roja	Brigada de Emergencia	Primeros Auxilios	4/11/2021	4	4	8
Gestión Humana	Alfonso Triana	Todos los funcionarios	Sostenibilidad Ambiental	30/11/2021	14	3	17

4.5.2. Jornada de Reinducción

Dando cumplimiento a la normatividad y a las políticas operacionales, se realizó en la reinducción a todo el personal de planta.



Misión
El INCIVA como institución pública de investigación, desarrolla, estimula, apoya y ejecuta procesos de apropiación, generación y divulgación del conocimiento, para la conservación, preservación y uso del patrimonio cultural y natural del Valle del Cauca y de la región, con responsabilidad ambiental, cultural, social y económica.

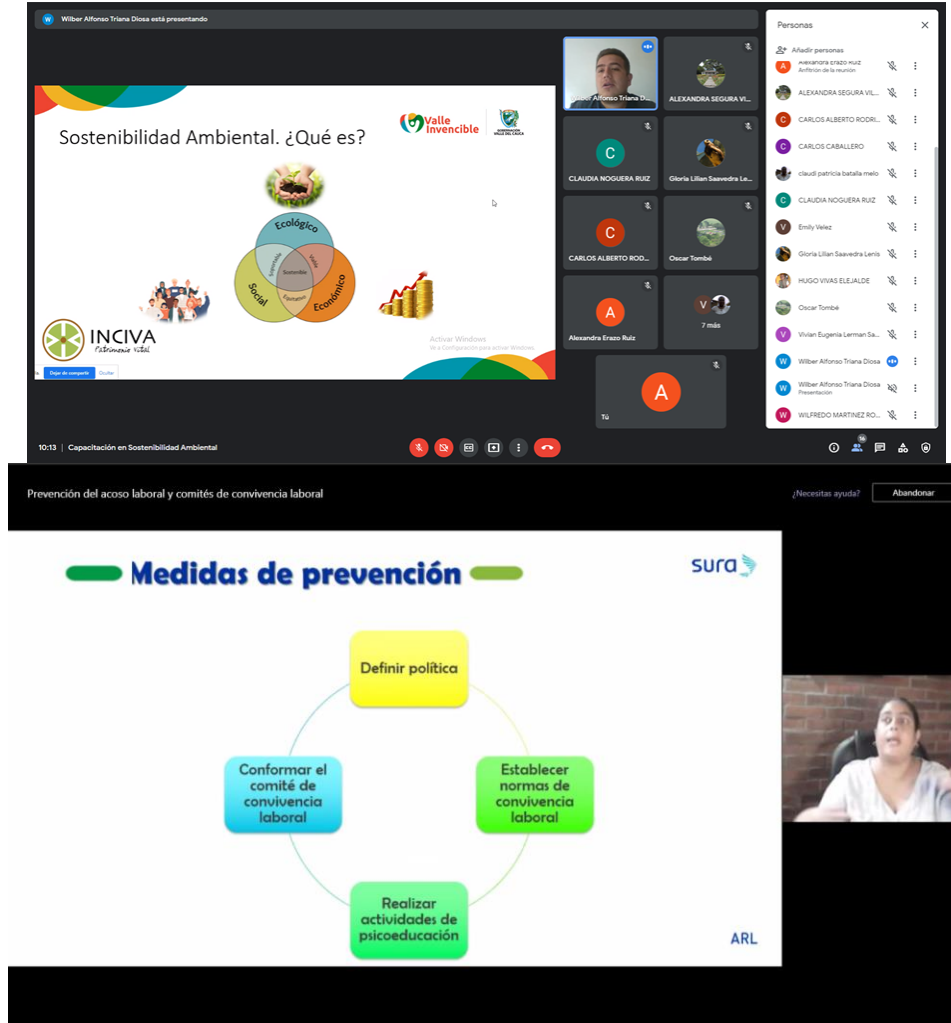
Visión
El INCIVA será una institución de investigación reconocida en el ámbito regional, nacional e internacional por la generación y divulgación del conocimiento y la preservación, conservación y uso sostenible del patrimonio cultural y natural del Valle del Cauca y la región.

Proceso Administración de Recursos – P6
GESTIÓN DOCUMENTAL

Ley 734 de 2002 Código Disciplinario Único
Artículo 34. Deberes. Son deberes de todo servidor público:

Numeral 5: Custodiar y cuidar la documentación e información que por razón de su empleo, cargo o función conserve bajo su cuidado o a la cual tenga acceso, e impedir o evitar la sustracción, destrucción, ocultamiento o utilización indebidos.

4.5.3. Capacitaciones



Wiber Alfonso Triana Diosa está presentando

Sostenibilidad Ambiental. ¿Qué es?

Valle Invencible

INCIVA Patrimonio Vital

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Personas

- Añadir personas
- WIBER ALFONSO TRIANA DIOSA (Anfitrión de la reunión)
- ALEXANDRA SEGURA VL...
- CARLOS ALBERTO RODR...
- CARLOS CABALLERO
- ClauDi patricia batalla melo
- CLAUDIA NOGUERA RUIZ
- Emily Velaz
- Gloria Lilian Saavedra Lertis
- HUGO VIVAS ELEIALDE
- César Tombe
- Viviani Eugenia Lerman Sa...
- Wiber Alfonso Triana Diosa
- Wiber Alfonso Triana Diosa (Presentación)
- WILFREDO MARTINEZ RO...

10:13 | Capacitación en Sostenibilidad Ambiental

Prevenición del acoso laboral y comités de convivencia laboral

¿Necesitas ayuda? Abandonar

Medidas de prevención

sura

Definir política

Establecer normas de convivencia laboral

Realizar actividades de psicoeducación

Conformar el comité de convivencia laboral

ARL

4.5.4. Plan de Bienestar Social

Mediante Resolución No. 010.02.04.21.00015 del 25 de enero de 2021, se estableció el Plan de Bienestar Social, con un costo asignado de \$22.049.804, con 09 actividades programadas, las cuales fueron ejecutadas en su totalidad. Los funcionarios de la Entidad se beneficiaron por las siguientes actividades:

- Zona Protegida
- Plan exequial
- Auxilio de útiles
- Auxilio de Gafas
- Bonificación de reconocimiento por antigüedad
- Día Libre por cumplir años
- Día Libre en conmemoración del Día del funcionario Público
- Taller de comunicación Asertiva
- Celebración de fechas especiales

Actividades adicionales:

Taller de Comunicación Asertiva



Novena Navideña



Celebración de fechas especiales



4.5.5. Medición del clima laboral

Con apoyo de la Caja de Compensación Familiar Comfenalco, se logró diseñar la encuesta de Clima Laboral para INCIVA, la cual se encuentra en aplicación a funcionarios y contratistas desde el 23 de diciembre de 2021. El análisis de los resultados está programado para los meses de enero y febrero de 2022.

Datos Demográficos y Caracterización

Cordial saludo.

El objetivo de este estudio es conocer sus necesidades, gustos y expectativas. Por tanto, le pedimos sea sincero, no existen respuestas ni buenas, ni malas, solo la expresión de sus necesidades y/o experiencias.

Por favor diligencie el siguiente cuestionario con sus datos e información.

Mil gracias.

*1 Nombre completo:

*2 No. Cédula

*3 Género
 1. Femenino 2. Masculino

*4 Celular

4.5.6. Planta de Personal

La planta de cargos del INCIVA consta de 38 cargos, distribuidos así:

- 20 cargos de Carrera Administrativa
- 18 cargos de Libre Nombramiento y Remoción

Durante el periodo de gestión correspondiente al año 2021, la planta de cargos tuvo el siguiente comportamiento:
A 31 de diciembre de 2021, la planta de cargos cerró con el siguiente personal:

- Funcionarios de Carrera Administrativa: 16
- Funcionarios de Libre Nombramiento y Remoción: 18
- Funcionarios en cargos de Carrera Administrativa en Provisionalidad: 4
- Vacantes: 0

PERSONAL DE PLANTA INCIVA CORTE 31 DE DICIEMBRE 2021		
No.	NOMBRE	CARGO
1	LUISA FERNANDA CABAL PARRA	SECRETARIA
2	MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA	ASESOR
3	MARIA LEONOR CAICEDO GARCIA	ASESOR
4	GILBERTO GARCIA GONZALEZ	ASESOR
5	GONZALO GIRALDO ALBARRACIN	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
6	JULIAN ADOLFO VASQUEZ OSPINA	ASESOR
7	JONATHAN VELASQUEZ ALZATE	DIRECTOR
8	JESUS ALVARO ASTAIZA LOPEZ	TECNICO ADMINISTRATIVO
9	MARIA MARGARITA BEDOYA BENACHI	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
10	SONIA BLANCO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
11	OSCAR EDUARDO BUSTOS MILLAN	TECNICO ADMINISTRATIVO

12	CARLOS CESAR CABALLERO PIZA	TECNICO OPERATIVO
13	ALEJANDRO CASTAÑO NARANJO	TECNICO OPERATIVO
14	ALEXANDER CLAVIJO SANCHEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
15	JANER EDUARDO CUBILLOS RENTERIA	TECNICO ADMINISTRATIVO
16	JENY ALEXANDRA ERAZO RUIZ	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
17	LILIANA GARCIA MENESES	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
18	CARLOS ALBERTO GARZON VANEGAS	TECNICO ADMINISTRATIVO
19	MAURICIO FERNANDO GIL LEON	TECNICO ADMINISTRATIVO
20	JOHN ADOLFO HERRERA CUEVAS	SUBDIRECTOR
21	VIVIAN EUGENIA LERMAN SASTRE	TECNICO ADMINISTRATIVO
22	CESAR AGUSTO LOPEZ ECHEVERRY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
23	WILFREDO MARTINEZ RODRIGUEZ	TECNICO OPERATIVO
24	CLAUDIA NOGUERA RUIZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
25	MIGUEL JERONIMO POSSO MARMOLEJO	TECNICO OPERATIVO
26	JANIS TATIANA RESTREPO DUQUE	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
27	CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ CASTRO	TECNICO ADMINISTRATIVO
28	MARTHA MONICA RUIZ ECHEVERRY	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
29	GLORIA LILIAN SAAVEDRA LENIS	SUBDIRECTOR
30	ANGELA PATRICIA SANCHEZ REYES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
31	ALEXANDRA SEGURA VILLA	TECNICO ADMINISTRATIVO
32	MARIA ANGELA SINISTERRA CAICEDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
33	OSCAR DIER TOMBE ANDRADE	TECNICO ADMINISTRATIVO
34	WILBER ALFONSO TRIANA DIOSA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
35	ALEJANDRA MARIA VALDERRAMA CASTRO	TECNICO ADMINISTRATIVO
36	EMILY VANESSA VELEZ AVILA	SUBDIRECTOR
37	HUGO VIVAS ELEJALDE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
38	DIEGO ANDRES ZUÑIGA MONTAÑO	TESORERO GENERAL

Se presentó el retiro de un funcionario de Carrera Administrativa que ingresó por el concurso de méritos realizado por la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC, en el proceso de selección No. 437 de 2017, por renuncia voluntaria:

No.	NOMBRE	CARGO
1	MARIO GERMAN GOMEZ SALCEDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Dentro de la planta de cargos, de los funcionarios nombrados en provisionalidad, se produjo un ingreso:

No.	NOMBRE	CARGO
1	MARIA MARGARITA BEDOYA BENACHI	AUXILIAR ADMINISTRATIVO

4.5.7. Evaluaciones de Desempeño Laboral

En agosto de 2021, se evaluó el 94% de los funcionarios de Carrera Administrativa, ya que el funcionario Wilber Alfonso Triana se encontraba en periodo de prueba:

EVALUADOR	EVALUADO	CALIFICACIÓN
Jonathan Velasquez	César López	88,5
	Jerónimo Posso	98,5
	Hugo Vivas	91,68
	Carlos César Caballero	94,45
	Wilfredo Martinez	93,02
	Ángela Sanchez	97
	Janer Cubillos	92,75
Emily Velez	Liliana García	98,5
Gloria Saavedra	Claudia Noguera	97
	Alexandra Erazo	97
	Vivian Lerman	97
Jhon Adolfo Herrera	Sonia Blanco	99
	Alexander Clavijo	93,56
	Martha M. Ruíz	91,28
	Tatiana Restrepo	92,9

El 100% de los evaluados obtuvo la calificación requerida para permanecer en el servicio y conservar los derechos de carrera administrativa.

Se evaluó el funcionario que se encontraba en periodo de prueba, Wilber Alfonso Triana Diosa:

No.	NOMBRE	CALIFICACIÓN
1	ALFONSO TRIANA DIOSA	98,13

El evaluado en periodo de prueba obtuvo la calificación requerida para adquirir derechos de carrera administrativa, en el cargo Profesional Universitario.

4.6. CONTROL INTERNO

- 1- Se efectuaron los respectivos arcos y legalizaciones de caja menor a la Secretaria de la Dirección y a los Centros operativos de Museo Arqueológico de Calima Darién, Jardín Botánico de Tuluá, Parque Natural Regional El Vínculo, Hacienda El Paraíso y Museo Carlos Lehmann, de la Sede Central, a las Subdirecciones de Mercadeo y de la Subdirección Administrativa y Financiera.
- 2- Se realizó la revisión mensual de la nómina, pagos efectuados por la Tesorería, transferencias bancarias, de marzo y abril, conciliaciones bancarias del primer trimestre de 2021.
- 3- Se participó de los diferentes Comités de Evaluación y Gestión, de Coordinación de control Interno, de Saneamiento Contable, de Conciliación, de Contratación y Consejos Directivos.
- 4- Información de Control Interno Contable se obtuvo una calificación de 4.63, de uno a cinco, y se allegó el informe al Director con el radicado No. 9425 del 22 de febrero de 2021.
- 5- Información de Derechos de Autor y Licencias del Software, se envió el informe al Director con radicado No. 9496 de marzo 2 de 2021.

- 6- Informes a la Contraloría Departamental: Planes de Mejoramiento, con radicado externo No. 9221 y se envió al Director de INCIVA, con radicado No. 9224 de enero 23 de 2021.
- 7- Rendición de Cuentas en Línea (RCL), mensualmente, los tres (3) primeros días hábiles, de acuerdo a la programación del Ente de Control.
- 8- Se realizó la Evaluación de Gestión por Dependencias vigencia 2020, se envió el informe al Director con radicado No. 9269 de enero 29 de 2021, cuyo resultado se tuvo en cuenta para las evaluaciones de desempeño del personal de planta.
- 9- Se realizaron las Auditorías Internas de seguimiento a la contratación, vigencia 2019, se presentaron a la Dirección con radicado No. 9194 de enero 13 de 2021 y al Área Jurídica, con sus respectivos hallazgos para su corrección.
- 10- Se realizaron Auditorías Internas de seguimiento a la Auditoría financiera, presupuesto, contabilidad, Tesorería y Almacén, realizadas en julio de 2017, se envió a la Dirección con radicado No. 9205 de enero 14 de 2021.
- 11- Se hizo el análisis de la PQRSD, semestralmente, radicado No. 9253 de enero 22 de 2021, con su respectivo análisis e informe a la Dirección.
- 12- Se hizo un seguimiento al Plan de Anticorrupción y Atención al Ciudadano, se informó a la Dirección con radicado No. 9233 del 22 de enero 2021 y se publicó en el portal web.
- 13- Se realizó el Informe semestral pormenorizado del Estado del Sistema de Control Interno de julio a diciembre de 2020 y se publicó el 29 de enero de 2021 en el portal web, de acuerdo a la Ley 1474 de 2011
- 14- Se hicieron capacitaciones a todos los funcionarios, tanto de planta como contratistas en el nuevo Modelo MIPG y Control Interno, en el programa de inducción y reinducción de la oficina de Gestión humana.
- 15- Se hizo el seguimiento a los Planes de Mejoramiento de los ocho (8) procesos, con un cumplimiento del 100 % de los Procesos: 1. Direccionamiento Estratégico, 2 Investigaciones, 3 Mercadeo y Divulgación, 4. Jurídica, 5. Gestión Humana, 7. Informática y 8 Control Interno, se presentó el informe a la Dirección. El Proceso 6. Continua con 6 acciones abiertas en el presente seguimiento.
- 16- El 26 de marzo del año en curso, se envió a la Función Pública, el informe del FURAG 2020.
- 17- Del 14 de septiembre al 1 de diciembre de 2020, participe del Diplomado del Fortalecimiento de la Gestión Fiscal, realizado por la Contraloría Departamental del valle del Cauca.
- 18- El 31 de diciembre del año en curso se envió a la Oficina de planeación los avances al plan de Acción y sus Indicadores, del Proceso 8. Mejora Continua.
- 19- En abril 26 de 2021, se presentó y fue aprobado el Plan Anual de Auditorías, para la vigencia 2121, por el Comité Institucional de Coordinación de control Interno a realizarse desde el mes de abril hasta octubre de 2021, auditorías a toda la contratación de la vigencia 2020 y del primer semestre del 2021, igualmente la auditoría a la Gestión Financiera los hallazgos encontrados en la vigencia de 2017 y los seguimientos por parte de la Oficina de Control Interno en los periodos 2018, 2019 y 2020.
- 20- En abril 26 de 2021, se participó de la reunión con la Contraloría Departamental de la apertura de la Auditoría Especial de Revisión de la Cuenta Fiscal del 2020, se inicia en el mes de junio hasta el 9 de septiembre, el informe preliminar se entregó el 7 de octubre del año en curso.
- 21- El 28 de mayo, se participó del V Encuentro del Equipo Transversal de planeación y gestión, se revisaron los resultados del FURAG vigencia 2020 a cargo de la Función Pública.
- 22- El 24 de junio, se participó del VII Encuentro del Equipo Transversal de Control Interno de la Función Pública, Tema: Red Institucional de Transparencia de Prevención y Lucha contra la corrupción. "RITA" y Análisis del decreto 403 de 2020, Articulación del Control Interno Fiscal con el Control Interno.
- 23- Junio 6, se hizo el seguimiento al P.A.A.C. a abril 30 de 2021, se envió al Director con radicado No. 10039 y a los Líderes de Proceso, por correo Institucional y se publicó en el Portal Web, de la Entidad.
- 24- Junio 17, se recibió el Informe Final de la Auditoría a la Gestión Ambiental y esta Oficina hizo el Plan de Mejoramiento y lo envió a la Contraloría Departamental, en el mes de julio se harán los respectivos avances de su seguimiento.
- 25- El 1 de julio, se participó en la Rendición de Cuentas a la Comunidad de manera virtual.
- 26- En julio 8, se participó de una capacitación de la Contraloría Departamental, sobre la nueva Plataforma del

SIACONTRALORIAS, para la rendición de cuentas del Sistema Integrado de Auditorías de Gestión.

- 27- El 9 de julio se solicitó a la Contraloría la creación de usuarios para el uso de la plataforma SIACONTRALORIAS, estos fueron creados y se envió a través del correo Institucional a los funcionarios registrados para el manejo de la misma.
- 28- Se entregó el Informe final de las auditorías a la contratación de la vigencia 2020, de acuerdo al Plan de Auditorías, estas se realizaron, desde el mes de febrero hasta el 30 de junio de 2021, fue radicado por ventanilla única con No. 10116, se envió al Director, a la Subdirectora Administrativa y a la Asesora Jurídica y a sus correos Institucionales.
- 29- Se efectuaron los respectivos arqueos y legalizaciones de caja menor a la Secretaria de la Dirección y a los Centros operativos de Museo Arqueológico de Calima Darién, Jardín Botánico de Tuluá, Parque Natural Regional El Vínculo, Hacienda El Paraíso y Museo Carlos Lehmann, de la Sede Central, a las Subdirecciones de Mercadeo y de la Subdirección Administrativa y Financiera, de enero a junio de 2021, se entregó el informe en Físico al Director y a la Subdirectora Administrativa, el 6 de julio.
- 30- El 23 de julio se enviaron los avances de los planes de mejoramiento a la Contraloría Departamental y se subió a la plataforma del SIACONTRALORIAS.
- 31- El 27 de julio se envió al Director el informe de PQRSD, consolidado a junio 30, con radicado No. 10194.
- 32- El 30 de julio se envió al Director y se publicó en el portal web, el informe pormenorizado semestral de Control Interno, de acuerdo a la normatividad vigente.
- 33- El 11 de agosto, con radicado No. 10264, se envió la Circular de Socialización de los Mapas de Riesgos de la Institución para su seguimiento y posterior evaluación e la Oficina de control Interno.
- 34- Del 26 al 31 de agosto, se realizaron visitas de auditoría a los Centros Operativos, se presentó el informe de los resultados al Director el 6 de septiembre, con radicado No. 10415.
- 35- Se realizó las auditorías a toda la contratación de la vigencia enero a junio de 2021, trabajo realizado desde el mes de julio a septiembre del año en curso, con el apoyo de tres contratistas del Proyecto de Educación Ambiental. En septiembre 27 de 2021, se entregó el informe preliminar a Jurídica para sus correcciones, el informe final se entregó en el mes de noviembre de 2021 a la Dirección.
- 36- El 28 de septiembre, se envió al Director con radicado No. 10651, la auditoría a las legalizaciones caja menor de julio a septiembre de 2021.
- 37- El 4 de octubre se realizó el seguimiento al P.A.A.C., se envió al Director con radicado No. 10673 y a los Líderes de Procesos, a sus correos Institucionales.
- 38- El 5 de octubre se envió a la plataforma de SIACONTRALORIAS, el informe de la deuda pública, en ceros y a la Contraloría Departamental.
- 39- El 8 de octubre se hizo el seguimiento al Plan de Acción y a los indicadores del Proceso 8 Evaluación y Mejora, se envió a la Oficina de planeación al correo Institucional.
- 40- El 21 de octubre, se recibió el informe preliminar de revisión de la cuenta de la vigencia 2020, por parte de la Contraloría Departamental, se envió a través de correo Institucional a los Líderes de Procesos involucrados para su respuesta en tres (3) días hábiles.
- 41- Los primeros diez días de cada mes se viene realizando, con el apoyo de la Oficina Jurídica, la información mensual de la contratación en la plataforma del SIAOBSERVA, de la Contraloría Departamental.
- 42- Se realizó la revisión mensual de la nómina, pagos efectuados por la Tesorería, transferencias bancarias, de julio a septiembre, conciliaciones bancarias del segundo trimestre de 2021.
- 43- Se participó de los diferentes Comités de Evaluación y Gestión, de Coordinación de control Interno, de Saneamiento Contable, de Conciliación, de Contratación y Consejos Directivos.
- 44- Se efectuaron los respectivos arqueos y legalizaciones de caja menor a la Secretaria de la Dirección y a los Centros operativos de Museo Arqueológico de Calima Darién, Jardín Botánico de Tuluá, Parque Natural Regional El Vínculo, Hacienda El Paraíso y Museo Carlos Lehmann, de la Sede Central, a las Subdirecciones de Mercadeo y de la Subdirección Administrativa y Financiera, de noviembre 2021, se entregó el informe en Físico al Director y a la Subdirectora Administrativa, con radicado No. 10987 de noviembre 30.
- 45- Se realizó las auditorías a toda la contratación, por prestación de servicios, mínima y menor cuantía, de la

vigencia enero a junio de 2021, trabajo realizado desde el mes de julio a octubre del año en curso, con el apoyo de tres contratistas del Proyecto de Educación Ambiental. En septiembre 27 de 2021, se entregó el informe preliminar a Jurídica para sus correcciones, el informe final se envió a la Dirección, con radicado No. 11136 del 27 de diciembre de 2021.

- 46- El 27 de diciembre, con radicado No. 11137 se envió al Director la auditoria de seguimiento a los Planes de Mejoramiento de todos los procesos, quedando solo tres actividades por cerrar del Proceso 6, Administración de Recursos.
- 47- El 27 de diciembre, con radicado No. 11139 se envió al Director la auditoria de seguimiento a la Gestión Financiera vigencia 2016, a contabilidad, presupuesto, Tesorería y Almacén e Inventarios de activos fijos.
- 48- El 27 de diciembre, con radicado No. 11141 se envió al Director la auditoria de seguimiento al cumplimiento de las funciones del Comité de Conciliación, de enero 1 al 2 de noviembre de 2021.
- 49- El 27 de diciembre, con radicado No. 11142 se envió al Director la auditoria de cumplimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, Decreto No. 1072 de 2015.
- 50- El 28 de diciembre, con radicado No. 11162 se envió al Director la auditoria de cumplimiento a los Mapas de Riesgos de todos los Procesos con corte a diciembre 28 de 2021 y se envió por correo Institucional a los Líderes de los Procesos.
- 51- El 16 de diciembre, de 2021, se recibió el informe final de revisión de la cuenta de la vigencia 2020, por parte de la Contraloría Departamental, se envió a través de correo Institucional a los Líderes de Procesos involucrados para su respuesta en tres (3) días hábiles.
- 52- El 3 de enero de 2022 se enviaron los avances de los planes de mejoramiento a la Contraloría Departamental y se subió a la plataforma del SIACONTRALORIAS.
- 53- El 4 de enero de 2022 se subió a la plataforma de SIACONTRALORIAS, el informe de la deuda pública, en ceros, a la Contraloría Departamental.
- 54- El 4 de enero de 2022 con radicado No. 11164 de Inciva y No. 2022-000141 se radico en la Gobernación del Valle el Informe de mi Gestión de la vigencia 2018 al 2021, con copia al Señor Director de INCIVA.
- 55- El 4 de enero de 2022, nuevamente tome mi posesión del cargo de Asesor de Control Interno en INCIVA, hasta el 31 de diciembre de 2025, nombrado por la Señora Gobernadora del Departamento del Valle del Cauca.
- 56- El 5 de enero, se hizo el seguimiento a corte diciembre 31, al Plan de Acción y a los indicadores del Proceso 8 Evaluación y Mejora, se envió a la Oficina de planeación al correo Institucional.
- 57- Los primeros diez días de cada mes se viene realizando, con el apoyo de la Oficina Jurídica, la información mensual de la contratación en la plataforma del SIAOBSERVA, de la Contraloría Departamental.
- 58- Se realizó la revisión mensual de la nómina, las primas legal y extralegal, los pagos efectuados por la Tesorería, transferencias bancarias, de octubre a diciembre 30 de 2021.
- 59- Se participó de los diferentes Comités de Evaluación y Gestión, de Coordinación de control Interno, de Saneamiento Contable, de Conciliación, de Contratación y Consejos Directivos.

Cordialmente,



JONATHAN VELASQUEZ ALZATE
Director

Proyectó y consolidó: María Leonor Caycedo G.- Asesora de planeación